ACTA No. F_13-08-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCIÓN		
CIUDAD Y FECHA: CALI, 13 DE AGOSTO DE 2020	**HORA INICIO: 3:30Pm**	**HORA FIN: 5:30PM**
LUGAR: Virtual a través de plataforma Google Meet. https://meet.google.com/vee-pvum-fta	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	

TEMA (S):

1. Presentación de instructores Sena y bienvenida.
2. Asistencia Aprendices.
3. Inducción transversal.
4. Modelo pedagógico del Sena.
5. Activar correo misena.
6. Recorrido por sofia Plus.
7. Actualizar datos.
8. Descargar certificado de Estudio.
9. Mis primeras evidencias de inducción.
10. Dudas e inquietudes.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el proceso de inducción a los aprendices del grado décimo de la institución Educativa Pedro Antonio Molina.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo con los demás y con el entorno en los contextos laboral y social.

Resultados de Aprendizaje:

1. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.
2. Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
3. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa, con base en la política institucional.
4. Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles
5. Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.

1. Presentación de Participantes.

Stelia Osorio Peñuela – instructora técnica sistemas.
Mónica Alexandra López – Instructora transversal.

Se da la bienvenida a los aprendices del grado décimo.

2. Asistencia Aprendices

   Se verifica la asistencia de los aprendices **fichas_2117756 y 2117763 respectivamente.**

3. Inducción Transversal.
   a. Reglamento del aprendiz

      Reglamento del aprendiz Sena

      Teniendo en cuenta el Reglamento del Aprendiz. Seleccionar (1) un capitulo y extraer los aspectos que considere más importantes.

      - **La Evidencia**: Presentar el resumen del capítulo en documento Word

      Nota: En caso de no tener acceso a un computador, realizar la actividad de manera física, escanear o tomarle una foto.

   b. Estilos de aprendizajes

      Actividad 2

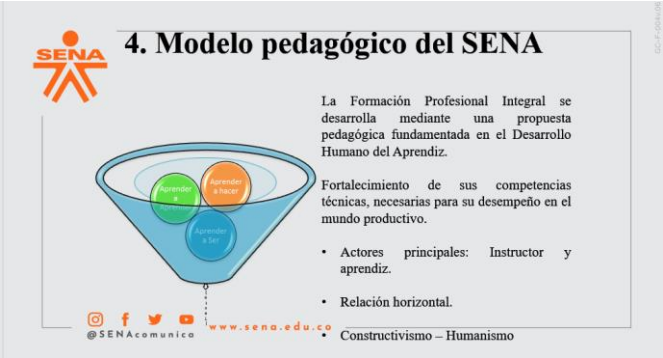
      3.3.4 Estilos de aprendizaje

      Revise de forma individual el material en Power Point, "Estilos de Aprendizaje, Test de Kolb y observe el video: Recuperado de: http://www.youtube.com/watch?v=cLU2gwHiDAo. Identifique su estilo de aprendizaje."Estilos de Aprendizaje"también debe realizar test en línea en el siguiente enlace https://www.psicoactiva.com/tests/kolb/test-kolb.htm

      La Evidencia: Imagen o pantallazo que confirme el resultado del Test. Deberá ser presentado en documento Word.

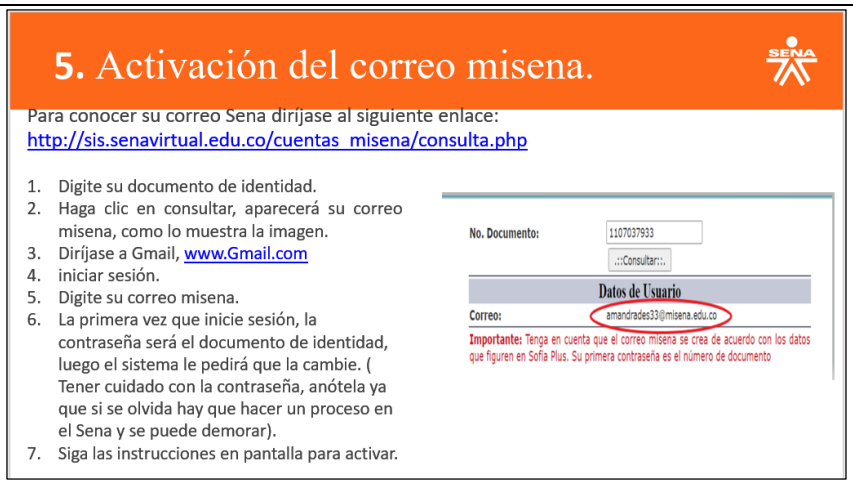
      Mónica López indica a los aprendices con dificultad para la entrega de la evidencia por medio de la plataforma Territorium, podrá enviarlo vía correo electrónico al Instructor.

4. Modelo Pedagógico del Sena.



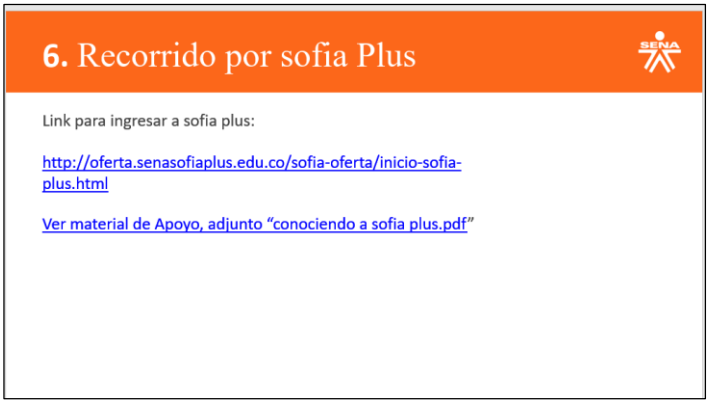
   Se explica el modelo pedagógico del Sena a los nuevos aprendices, haciendo claridad que la formación esta enfocada a la realización de proyectos productivos. y se funda en la formación profesional integral.

5. Activación correo misena:



Se explica a los aprendices que poseen un correo institucional y cómo se activa, se realiza un ejemplo con los datos de un aprendiz explicando la activación del mismo.

6. Recorrido por sofia Plus:



Se indica cómo acceder a Sofia plus, realizando un recorrido e indicando a los aprendices los beneficios que tiene en dicho portal, se les indica que pueden realizar cursos cortos, cursos de inglés, complementarios a su formación en curso.

7. Actualizar datos.



Se indica a los aprendices la importancia de actualizar sus datos en la plataforma y revisar que su nombre esté bien escrito, también se explica el proceso en caso de que su nombre no sea el correcto.

8. Descargar certificado de Estudio.



Se explica cómo descargar el certificado de estudio, cuando lo requiera.

Finalmente, se les indica el procedimiento en caso de olvidar la contraseña de sofia plus.

9. Mis primeras evidencias de inducción.
   Se les indica a los aprendices las evidencias que deben enviar en esta primera sesión

10. Dudas e inquietudes.

    Se da claridad a todas las dudas por parte de los aprendices.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Presentar el resumen del capítulo en documento Word.	Aprendices grado décimo.	**A**gosto 20 de 2020
Imagen o pantallazo que confirme el resultado del Test. Deberá ser presentado en documento Word.	Aprendices grado décimo.	**A**gosto 20 de 2020
Activación del correo misena.	Aprendices grado décimo.	**A**gosto 20 de 2020
Actualización de datos básicos del aprendiz.	Aprendices grado décimo.	**A**gosto 20 de 2020

Descargar el certificado de Estudio de la plataforma sofia plus.	Aprendices grado décimo.	**A**gosto 20 de 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. F_13-08-2020 DEL DÍA___13_____ DEL MES DE____Agosto_____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Realizar el proceso de inducción a los aprendices del grado décimo de la institución Educativa Pedro Antonio Molina.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
2	STELIA OSORIO PEÑUELA			X	SENA CEAI	Sosorio63@misena.edu.co	3108249323	Encuentro Virtual
2	MONICA ALEXANDRA LÓPEZ			X	SENA CEAI	monilópez@sena.edu.co	3183158848	Encuentro Virtual
3	DIDIER MANYOMA				DOCENTE TÉCNICO PAM.	manyoma_master@hotmail.com	3166293869	Encuentro Virtual
4	JAMES JARAMILLO				DOCENTE TÉCNICO PAM.	d.pam.james.jaramillo185@cali.edu.co	3147420618	Encuentro Virtual
5	Aprendices grado décimo (ver lista anexa)							

Marca temporal	Nombre Completo	Tipo de Documen	Número de documen	Ficha Sena, seleccione de acuerdo a s	Correo electrónico	Número celular
8/13/2020 15:50:17	Melanie Aguirre Londoño	T.I	1107836315	Ficha_2117763_James Jaramillo	melanieaguirrelondono@gmail.com	3148299580
8/13/2020 15:50:30	Marcelo García Rodríguez	T.I	1090272469	Ficha_2117763_James Jaramillo	Titagarciarodriguez2@gmail.com	3058155820
8/13/2020 15:50:43	Romy David chaux páram	T.I	1006053320	Ficha_2117756_Didier Manyoma	Romy15chaux@gmail.com	3212382226
8/13/2020 15:50:56	Lauren Camila Guadir Nor	T.I	1.109.662.808	Ficha_2117756_Didier Manyoma	camilaguadir@gmail.com	3206727043
8/13/2020 15:51:05	Javiẹr Fęlîpę Pąlęchôr Sôt	T.I	1007580221	Ficha_2117763_James Jaramillo	javierpipe666@gmail.com	3145509770
8/13/2020 15:51:25	Laura Camila Saldarriaga	T.I	1107837839	Ficha_2117756_Didier Manyoma	saldarriaganarvaezlauracamila@gmail.co	3176622317
8/13/2020 15:51:26	Diana carolina calvo delga	T.I	1109661236	Ficha_2117763_James Jaramillo	e.pam.diana.calvo@cali.edu.co	3204013758
8/13/2020 15:51:28	Maria fernanda Figueroa	T.I	1108332371	Ficha_2117763_James Jaramillo	Mafeadc@gmail.com	3147394704
8/13/2020 15:51:46	Maria Paula Suárez Huert	T.I	1107838925	Ficha_2117756_Didier Manyoma	e.pam.maria.suarez@cali.edu.co	3187526399
8/13/2020 15:52:11	Andrés Felipe Cardona pa	C.C	1192784574	Ficha_2117763_James Jaramillo	e.pam.andres.cardona@cali.edu.co	3015161506
8/13/2020 15:52:13	Dominick Alexandra Orte	T.I	1.111.541.067	Ficha_2117756_Didier Manyoma	ortegadominick24@gmail.com	3217860332
8/13/2020 15:52:15	Manuela Alejandra Grisale	T.I	1.108.638.698	Ficha_2117756_Didier Manyoma	e.pam.manuela.grisales@cali.edu.co	3114309725
8/13/2020 15:52:27	Jhon Freddy cortes castro	T.I	1106513501	Ficha_2117756_Didier Manyoma	jhonfreddycortescastro@gmail.com	3226012389
8/13/2020 15:52:49	Juan Esteban Tovar Polar	T.I	1109541749	Ficha_2117763_James Jaramillo	juanesteban-tp@hotmail.com	3136279377
8/13/2020 15:53:00	Diego fernando pinchao	T.I	1087006225	Ficha_2117756_Didier Manyoma	e.pam.diego.pinchao	3127911014
8/13/2020 15:53:27	Brandon Andres Cardona	T.I	1107837825	Ficha_2117763_James Jaramillo	e.pam.brandon.cardona@cali.edu.co	3164859654
8/13/2020 15:53:45	Juan Sebastian Erazo Ce	T.I	1111539467	Ficha_2117763_James Jaramillo	e.pam.juan.erazo@cali.edu.co	3117366487
8/13/2020 15:53:45	Juan David Viafara Rios	T.I	1006052246	Ficha_2117756_Didier Manyoma	juan2002viafara@gmail.com	3106559200
8/13/2020 15:54:06	Nikol Martínez Gutiérrez	T.I	1110365667	Ficha_2117763_James Jaramillo	e.pam.nikol.martinez@cali.edu.co	3216901955
8/13/2020 15:54:37	Juan eduardo arizala parra	T.I	1	Ficha_2117763_James Jaramillo	E.pam.juan.arizala@gmail.com	3126780958
8/13/2020 15:54:49	Sofia Valentina Rodríguez	T.I	1088729699	Ficha_2117756_Didier Manyoma	e.pam.rodriguez.sofia.@cali.edu	3135992302
8/13/2020 15:55:09	Valentina Isabel Barrios L	T.I	1.111.538.415	Ficha_2117756_Didier Manyoma	Valentinabarrios1925@gmail.com	3162416224
8/13/2020 15:55:13	Jhampier Salazar Aceved	T.I	1084896210	Ficha_2117763_James Jaramillo	e.pam.jhampier.salazar@cali.edu.co	3013509552
8/13/2020 15:55:16	Luis Felipe Morales Rios	T.I	1006055223	Ficha_2117763_James Jaramillo	e.pam.luis.morales@cali.edu.co	3215404793
8/13/2020 15:55:19	laura sofia ortiz lopez	T.I	1.109.662.025	Ficha_2117756_Didier Manyoma	ortizlopezlaurasofia@gmail.com	3147979391
8/13/2020 15:55:29	Isabella Serna Cardozo	T.I	1108559242	Ficha_2117763_James Jaramillo	e.pam.isabella.serna@cali.edu.co	3185817735
8/13/2020 15:58:35	Juan José Gutiérrez Rozo	T.I	1110285410	Ficha_2117763_James Jaramillo	e.pam.juan.gutierrez410@cali.edu.co	3233727117
8/13/2020 16:07:06	Danna Stefanny Garzón C	T.I	1.108.332.061	Ficha_2117763_James Jaramillo	e.pam.danna.garzon@cali.edu.co	3023713301
8/13/2020 16:19:21	Mónica AlexandraLópez T	C.C	38567316	Ficha_2117756_Didier Manyoma	monilopez@sena.edu.co	3183158848
8/13/2020 16:24:19	Santiago Papamija Madri	T.I	1.110.285.127	Ficha_2117756_Didier Manyoma	E.pam.santiago.papamija@cali.edu.co	3197138591
8/13/2020 16:31:32	Lindsay camila rojas ortiz	T.I	1007609336	Ficha_2117763_James Jaramillo	e.pam.lindzay.rojas@cali.edu.co	3158350502

ACTA No. 10082020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR - INTEGRALIDAD		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 10/08/2020	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 10:00
LUGAR: Encuentro virtual vía Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** CENTRO REGIONAL VALLE - CEAI	
TEMA (S): ✓ Desarrollo curricular de proyectos productivos.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar las modalidades de trabajo de desarrollo curricular para el desenvolvimiento de la etapa productiva.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con motivo de trabajar en el desarrollo curricular y su articulación desde la parte de integralidad, el instructor Jong F. López expone a partir de la experiencia en la Institución Educativa 7 de Agosto de Cali y las estrategias trabajadas desde las propuestas de proyecto productivo.

El instructor Jong indica que el proceso de la propuesta antes mencionada se le enseñó a los docentes y directivas como primera medida para lograr la articulación de currículo entre la institución y el SENA. Hace énfasis en la Guía 39 del Ministerio de Educación Nacional (MEN) para el trabajo de la cultura de empresa en los establecimientos educativos y la cual hace referencia a diferentes tipos de emprendimiento. De igual manera la Ley 1014 de 2006 y la Guía 21 las cuales avalan el desenvolvimiento de la etapa productiva en las instituciones.

Se da como ejemplo que la institución en mención deben articularlo a su plan de área. En dicha guía del MEN se hace referencia a 6 tipos de emprendimiento (desde el área de Manejo Ambiental). De estos 6 tipos, nosotros como SENA hacemos énfasis en emprendimiento pero la IE puede trabajar cualquiera de los comprendidos en la siguiente gráfica según la propuesta del MEN:

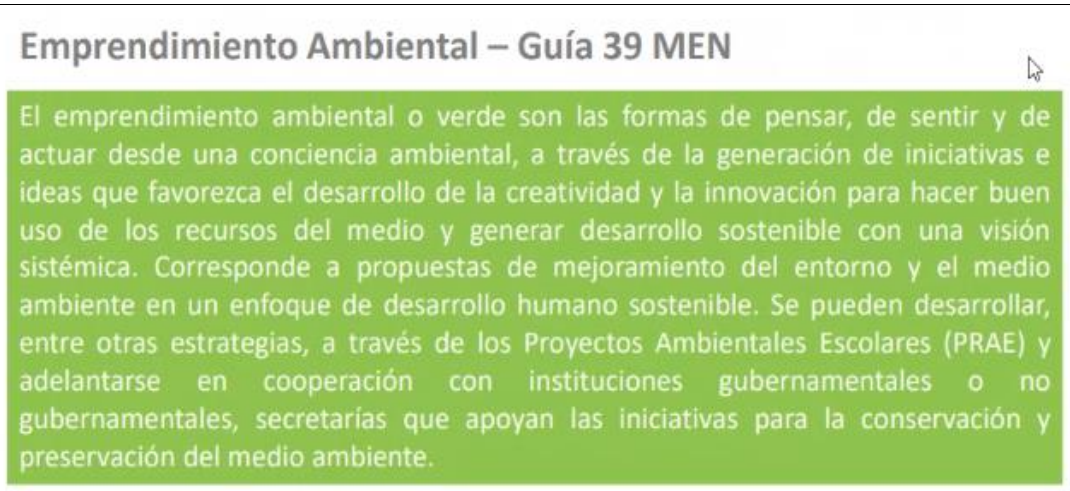


El instructor Adan Monsalve plantea la inquietud acerca de si el centro de formación CEAI tiene la libertad de poner en práctica la opción de empresa didáctica comprendida en la opción de etapa productiva de proyectos, como respuesta a ello, el instructor Jong López le indica que hubo un acuerdo entre los líderes de CEAI y CGTS y que aunque ellos crearon la estrategia de empresa didáctica, el equipo de AMT trabajó y desarrolló sus propios productos y es de conocimiento del otro centro en mención.

El instructor Jong Frankin continúa con la presentación de desarrollo curricular trabajado en la IE 7 de agosto e indica que para el trabajo con las distintas IE, las capacitaciones deben apuntar siempre a la convergencia y no a la divergencia del contenido.

Para darle continuidad, se menciona el PRAE el cual es el proyecto ambiental educativo y tiene como fin dar el lineamiento a la parte productiva desde manejo ambiental y cómo esto puede servir para el soporte de una articulación de currículo óptimo.

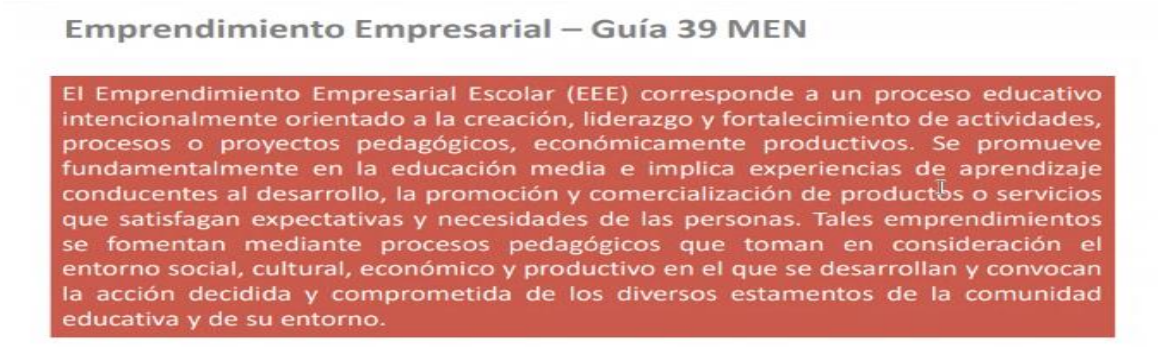
El emprendimiento ambiental está soportado en la Guía 39 del MEN y tiene como objetivo:



Posterior a ello se menciona el PGIR (Plan de Gestión de Residuos), el cual es una política pública que en ocasiones se integra en el PRAE y viceversa y es común encontrarlo en la IE de esta manera.

Emprendimiento empresarial:

El instructor indica que dentro del desarrollo curricular y su articulación, en la IE se trabajaron en las 8 no conformidades para el 2020 partiendo de la revisión de lo trabajado en el 2019 para que el trabajo sea fructuosa y no se incurra en la necesidad de tener que comenzar desde cero con un trabajo ya realizado y/o adelantado.



Ruta de trabajo:

A partir de esto se realiza una propuesta de ruta de trabajo la cual inicia con la articulación de currículo con el PRAE y el PGIR en el plan de aula:



Sin embargo, de manera independiente a la calificación de la IE y los lineamientos dentro de su plan de aula, el equipo de AMT tiene su propia plantilla para calificar los proyectos productivos. En cuanto a esto, es indispensable que los elementos contenidos sean:

Técnica

Metodológico

Empresarial.

Frente a este punto, la instructora Yuli A. Castillo menciona la lista de chequeo la cual no contiene la calificación o estudio para la metodología que aunque sí se trabaja durante todo el acompañamiento a la parte metodológica, no se contiene en este producto. Y que para la empresa didáctica, la lista de chequeo no entra y la calificación aquí contenida solo va direccionada hacia el formato F-023.

Continuando con el ejemplo de la articulación de currículo, el instructor Jong F. indica que lo que está en la Ley 1014 de 2006 lo operativiza la Guía 39 del MEN y es indispensable para realizar la articulación de currículo con las IE. Se indica que es indispensable que los instructores se armonicen con los que las IE van a desarrollar dentro de su currículo. Es indispensable establecer en los planes de área y aula los lineamientos propuestos en la guía 39 del MEN y la propuesta de contenidos curriculares de la guía 21 del MEN y lo establecido en la Ley 1014 de 2006. También es importante articular estos contenidos con los resultados de aorendizaje y contenidos curriculares propuestos por el SENA y sus programas de

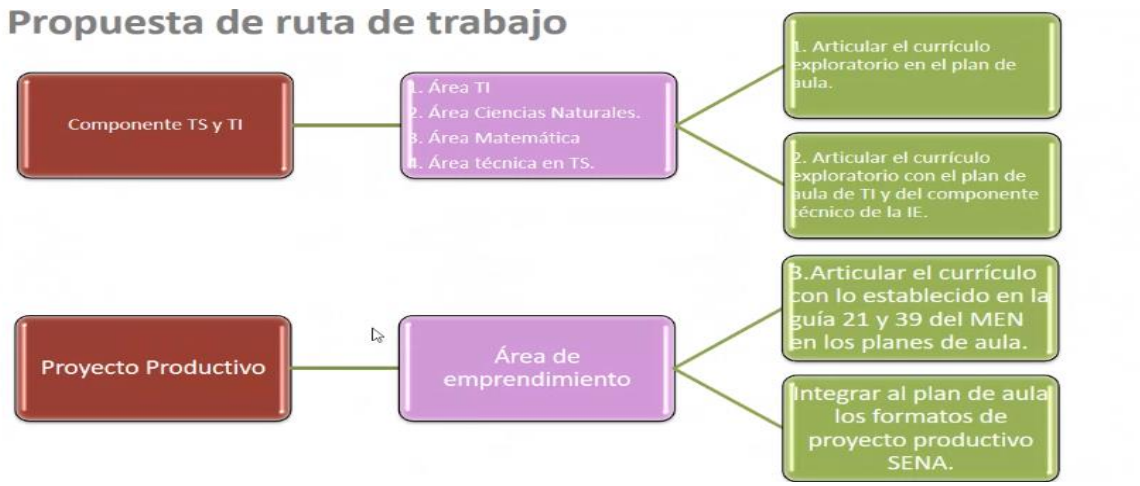
formación. Así como adoptar las plantillas modelo propuestos por el MEN y/o los del SENA para el mismo en el proceso de articulación curricular.

Sistemas:

Después de revisar la estrategia para trabajar la articulación de currículo con las IE que comprenden el programa de Manejo ambiental, el instructor Jong enseña la manera en la que se puede comenzar a desarrollar la articulación con el programa de sistemas y las IE.

Desde la parte técnica, se trabaja lo científico y tecnológico y el equipo de integralidad desde su apoyo metodológico, realiza el acompañamiento a la aplicación de la empresa. En este aspecto, se debe tener claro que como instructores de integralidad se realiza un trabajo de asesoría, asesorar en la articulación de currículo y hacer un acompañamiento metodológico.

Propuesta de ruta:



Currículos exploratorios

Se realiza una propuesta de currículos exploratorios los cuales el instructor Jong presenta desde la página Colombiaaprende.edu.co desde el MEN y sugiere que se adopte a las guías propias para hacerlas más didácticas y además de esto, sirven para que se formule un proyecto TIC. En cuanto a este punto, todos los instructores de integralidad estuvieron de acuerdo.

Las instructoras Yuli Castillo y Mónica Reyes concuerdan en que es un contenido bastante amplio el cual requiere de tiempo para familiarizarse con él y poner en práctica, sin embargo todos los instructores estuvieron de acuerdo en que todo el componente explicado es de mucha utilidad para lograr un

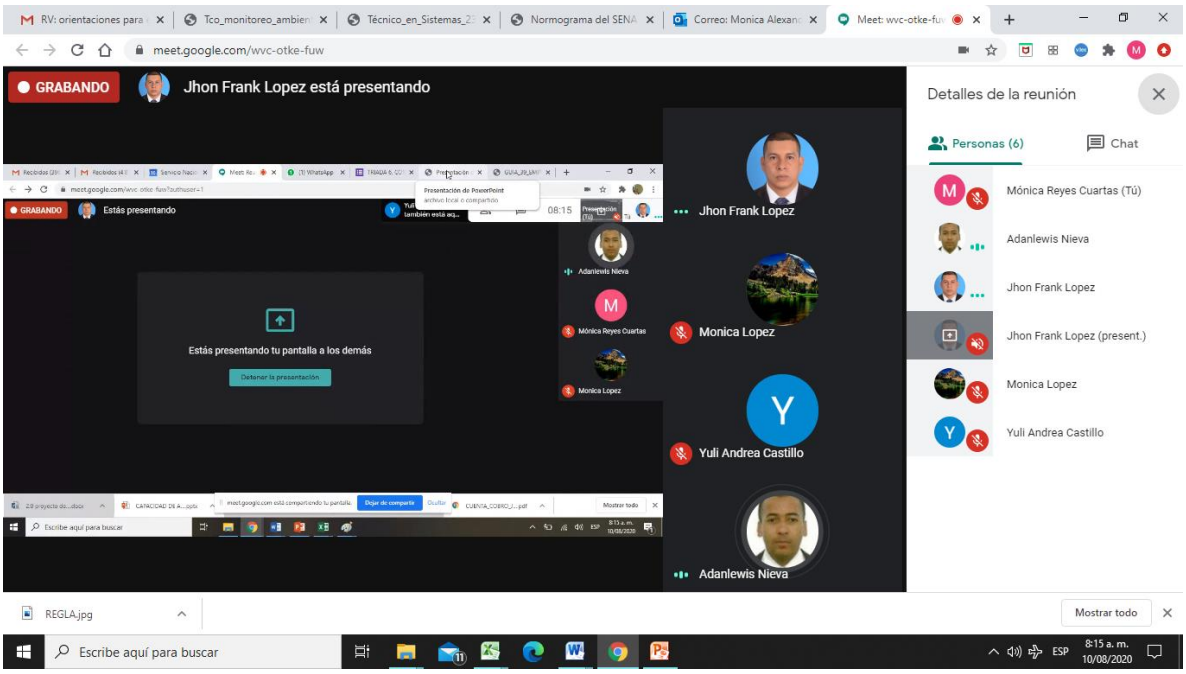
desarrollo óptimo de articulación de currículo con cada una de las IE articuladas con el centro.

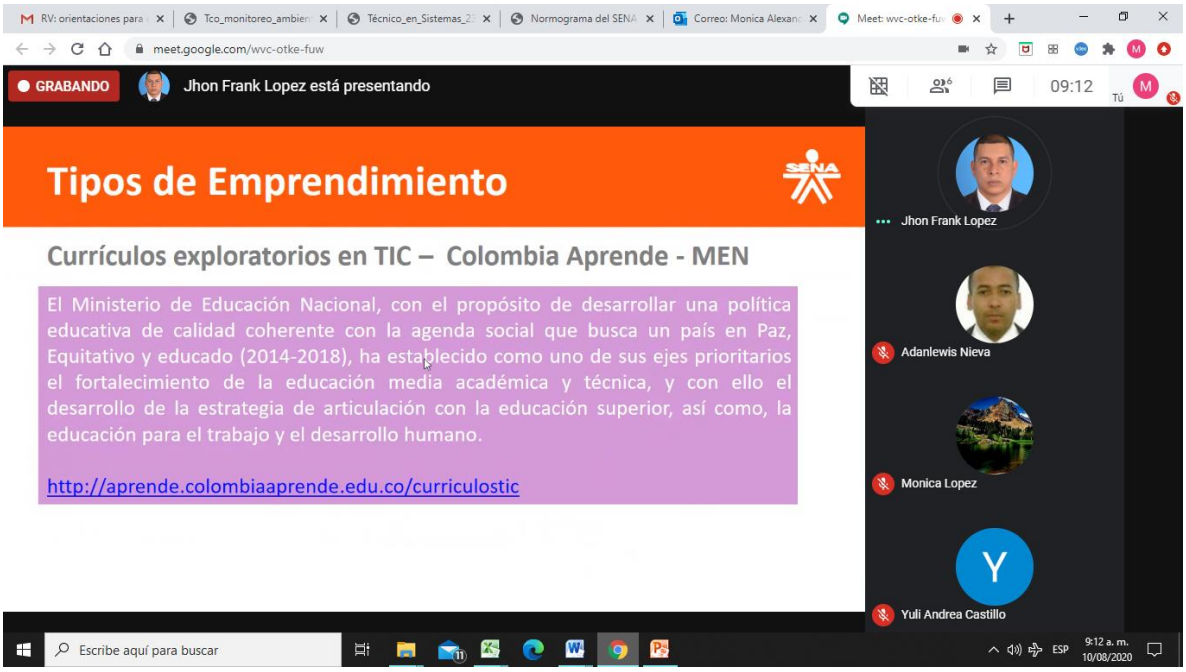
Finalmente se sugiere socializar una hoja de ruta para docentes para la etapa productiva y conocer a qué le apunta la IE desde la guía 39 a partir de los distintos contenidos. Por lo tanto es importante que el equipo se articule con el contenido.

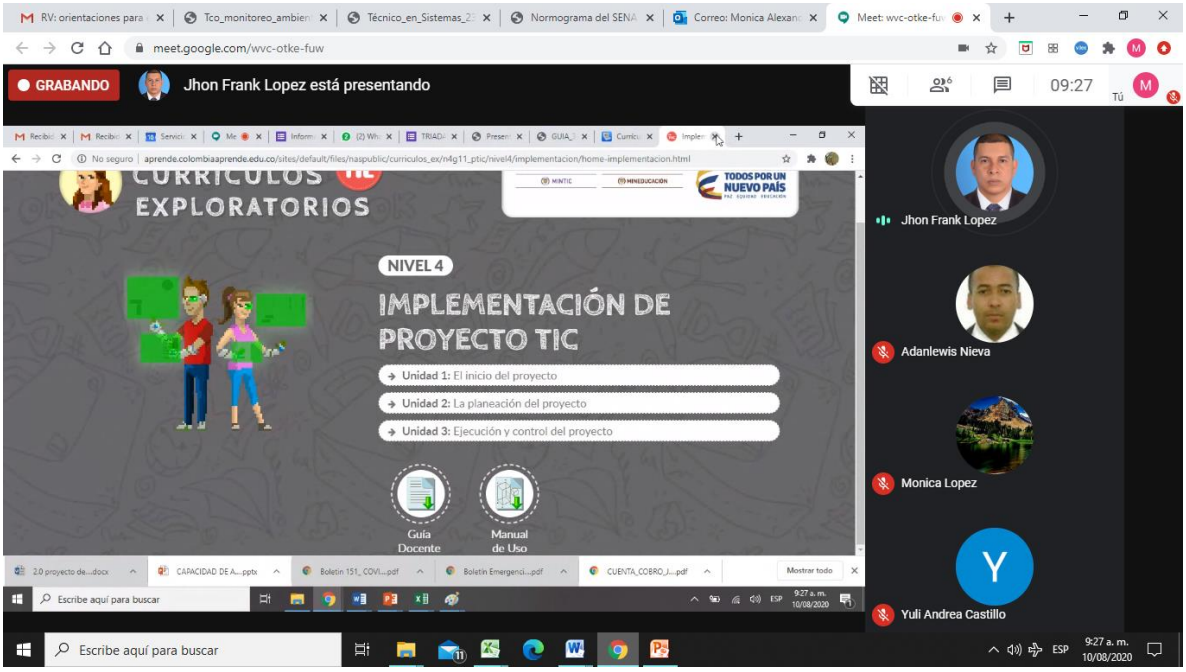
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socializar las propuestas para la articulación de currículo en la etapa productiva con la líder de equipo.	**Instructores**	**Por acordar.**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)




GRABANDO
Jhon Frank Lopez está presentando
09:12
Tipos de Emprendimiento
Currículos exploratorios en TIC – Colombia Aprende - MEN
El Ministerio de Educación Nacional, con el propósito de desarrollar una política educativa de calidad coherente con la agenda social que busca un país en Paz, Equitativo y educado (2014-2018), ha establecido como uno de sus ejes prioritarios el fortalecimiento de la educación media académica y técnica, y con ello el desarrollo de la estrategia de articulación con la educación superior, así como, la educación para el trabajo y el desarrollo humano.
http://aprende.colombiaaprende.edu.co/curriculostic
Jhon Frank Lopez
Adanlewis Nieva
Monica Lopez
Yuli Andrea Castillo
Escribe aquí para buscar
9:12 a. m.
10/08/2020


GRABANDO
Jhon Frank Lopez está presentando
09:27
CURRÍCULOS EXPLORATORIOS
NIVEL 4
IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTO TIC
Unidad 1: El inicio del proyecto
Unidad 2: La planeación del proyecto
Unidad 3: Ejecución y control del proyecto
Guía Docente
Manual de Uso
Jhon Frank Lopez
Adanlewis Nieva
Monica Lopez
Yuli Andrea Castillo
Escribe aquí para buscar
9:27 a. m.
10/08/2020

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA____10____ DEL MES DE_____8_____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Socializar las modalidades de trabajo de desarrollo curricular para el desenvolvimiento de la etapa productiva.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	Yuli Andrea Castillo Cardona	1112220077		X	SENA – CEAI	yucastilloc@sena.edu.co	3185216718	Encuentro virtual
	jong franklin lopez taborda	94398029		X	SENA -CEAI	jflopezt@sena.edu.co	3182399047	Encuentro virtual
	Mónica López	38567316		X	SENA - CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	Encuentro virtual
	Mónica Reyes	1112957962		X	SENA - CEAI	mareye@sena.edu.co	3166684767	Encuentro virtual
	Adan Monsalve			X	SENA - CEAI	amonsalven@sena.edu.co		Encuentro virtual

ACTA No. 11-08-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: : Reunión Sincrónica curso de habilidades del instructor		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 11 de agosto 2020	**HORA INICIO:** **8:00 A.M**	**HORA FIN:** **11:30 A.M**
LUGAR: meet.google.com/kzi-zdna-zor	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIUAL CEAI	
TEMA (S): Enfoque diferencial		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Conocer las características y componentes del Enfoque diferencial		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo:

Se realiza saludo protocolario por parte de la pedagoga Luz Dary López se socializa los acuerdos que corresponden a la sesión sincrónica.

2. Socialización de la programación del día

Se establecen los acuerdos del encuentro sincrónico. Se socializa la competencia de aprendizaje y los resultados de aprendizaje asociados.

Competencia: 240201056

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Resultados de Aprendizaje:

240201056-02 asumir el rol del instructor Sena a partir de los principios, valores institucionales y la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.

Actividad de Aprendizaje 5:

Incorporar a la práctica pedagógica los principios orientadores de las políticas de enfoque diferencial y de los derechos fundamentales teniendo en cuenta el acuerdo 0010 de 2016 que el SENA acoge dentro de sus lineamientos institucionales

Desarrollo:

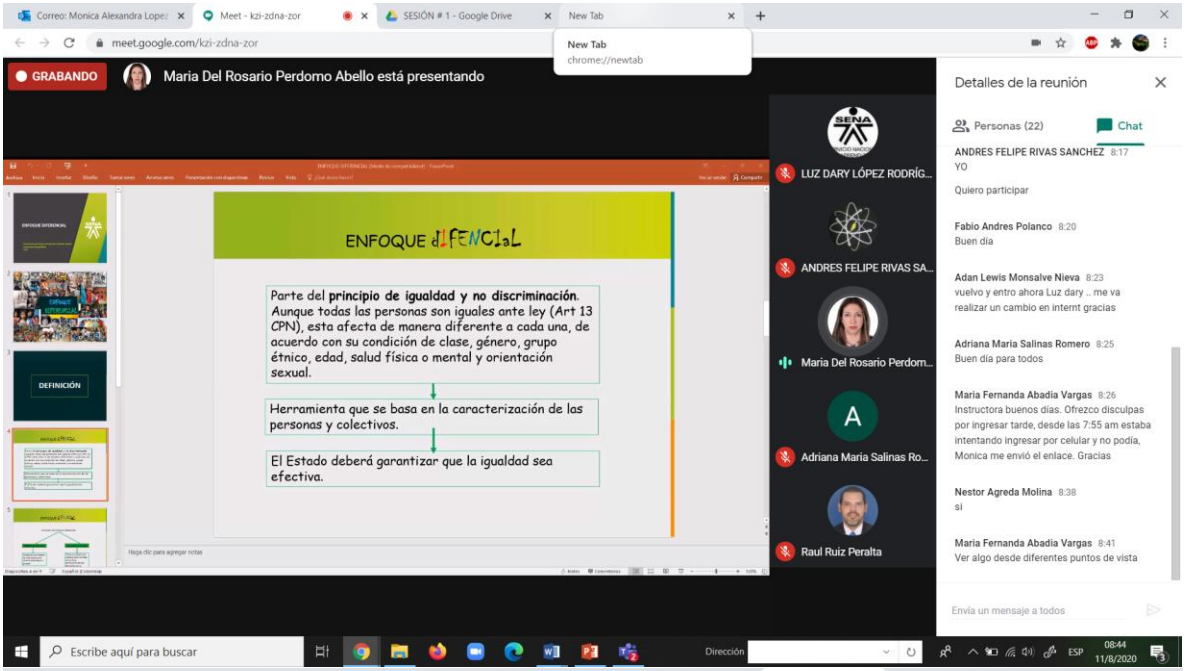
Se presenta la instructora María del Rosario Perdomo Abello, Instructora de integralidad y formadora de Ética. Tema: Enfoque diferencial. La instructora menciona que el enfoque diferencial consiste en un método de diferenciación el cual permite identificar ciertos elementos o caracterización de una población. Especifica que se parte de un principio de igualdad y no discriminación, aunque todas las personas son iguales ante la ley (Art 13 CPN), esto afecta de manera diferente a cada una de las personas de acuerdo con su condición, clase social, genero, grupo Étnico, edad, salud física o mental y orientación sexual.

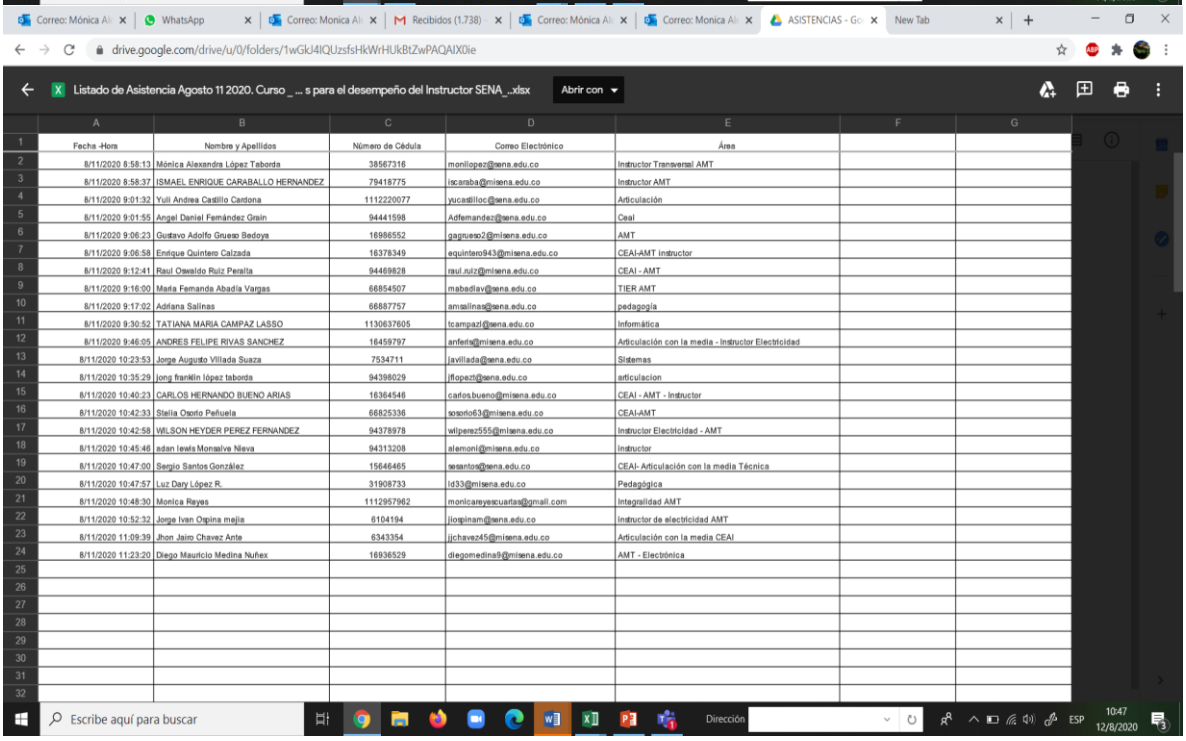
Con la orientación de Luz Dary López y Adriana Salinas se realizó en equipos de trabajo, taller de "Enfoque diferencial" que consta de 5 preguntas. Esta actividad se socializará en la siguiente sección.

Cierre

Se hacen la recomendación pertinente para la siguiente sección, informando la socialización del taller de "Enfoque diferencial" y socialización de los comics que aún no han socializado algunos instructores.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Socialización del taller de "Enfoque diferencial" y socialización de los comics que faltan	Equipo de instructores AMT	Agosto 19 de 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		





	A	B	C	D	E	F	G
1	Fecha -Hora	Nombre y Apellidos	Número de Cédula	Correo Electrónico	Área		
2	8/11/2020 8:58:13	Mónica Alexandra López Taborda	38567316	monilopez@sena.edu.co	Instructor Transversal AMT		
3	8/11/2020 8:58:37	ISMAEL ENRIQUE CARABALLO HERNANDEZ	79418775	iscaraba@misena.edu.co	Instructor AMT		
4	8/11/2020 9:01:32	Yuli Andrea Castillo Cardona	1112220077	yucastilloc@sena.edu.co	Articulación		
5	8/11/2020 9:01:55	Angel Daniel Fernández Grain	94441598	Adfernandez@sena.edu.co	Ceal		
6	8/11/2020 9:06:23	Gustavo Adolfo Grueso Bedoya	16986552	gagrueso2@misena.edu.co	AMT		
7	8/11/2020 9:06:58	Enrique Quintero Calzada	16378349	equintero943@misena.edu.co	CEAI-AMT instructor		
8	8/11/2020 9:12:41	Raul Oswaldo Ruiz Peralta	94469828	raul.ruiz@misena.edu.co	CEAI - AMT		
9	8/11/2020 9:16:00	Maria Fernanda Abadia Vargas	66854507	mabadiav@sena.edu.co	TIER AMT		
10	8/11/2020 9:17:02	Adriana Salinas	66887757	amsalinas@sena.edu.co	pedagogía		
11	8/11/2020 9:30:52	TATIANA MARIA CAMPAZ LASSO	1130637605	tcampazl@sena.edu.co	Informática		
12	8/11/2020 9:46:05	ANDRES FELIPE RIVAS SANCHEZ	16459797	anferis@misena.edu.co	Articulación con la media - Instructor Electricidad		
13	8/11/2020 10:23:53	Jorge Augusto Villada Suaza	7534711	javillada@sena.edu.co	Sistemas		
14	8/11/2020 10:35:29	jong franklin lópez taborda	94398029	jflopezt@sena.edu.co	articulacion		
15	8/11/2020 10:40:23	CARLOS HERNANDO BUENO ARIAS	16364546	carlos.bueno@misena.edu.co	CEAI - AMT - Instructor		
16	8/11/2020 10:42:33	Stella Osorio Peñuela	66825336	sosorio63@misena.edu.co	CEAI-AMT		
17	8/11/2020 10:42:58	WILSON HEYDER PEREZ FERNANDEZ	94378978	wilperez555@misena.edu.co	Instructor Electricidad - AMT		
18	8/11/2020 10:45:46	adan lewis Monsalve Nieva	94313208	alemonl@misena.edu.co	Instructor		
19	8/11/2020 10:47:00	Sergio Santos González	15646465	sesantos@sena.edu.co	CEAI- Articulación con la media Técnica		
20	8/11/2020 10:47:57	Luz Dary López R.	31908733	ld33@misena.edu.co	Pedagógica		
21	8/11/2020 10:48:30	Monica Reyes	1112957962	monicareyescuartas@gmail.com	Integralidad AMT		
22	8/11/2020 10:52:32	Jorge Ivan Ospina mejia	6104194	jiospinam@sena.edu.co	Instructor de electricidad AMT		
23	8/11/2020 11:09:39	Jhon Jairo Chavez Ante	6343354	jjchavez45@misena.edu.co	Articulación con la media CEAI		
24	8/11/2020 11:23:20	Diego Mauricio Medina Nuñez	16936529	diegomedina9@misena.edu.co	AMT - Electrónica		
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA____11_ DEL MES DE_AGOSTO__ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Conocer las características y componentes del Enfoque diferencial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	MÓNICA ALEXANDRA LÓPEZ TABORDA	38567316		X	SENA-CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	VIRTUAL

ACTA No. 06-08-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Sincrónica curso de habilidades del instructor		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 06 de agosto 2020	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 5: 00 p.m
LUGAR: meet.google.com/utb-nyup-zqu	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO - CEAI**	
TEMA (S):		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Interpretar el contexto Sena en el marco de la formación profesional integral teniendo en cuenta políticas institucionales.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Saludo:**

Se realiza saludo protocolario por parte de la pedagoga Luz Dary López y Adriana se socializa los acuerdos que corresponden a la sesión sincrónica.

2. socialización de la programación del día

Se socializa la duración del programa, la competencia de aprendizaje y los resultados de aprendizaje asociados.

Competencia:

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos

Resultados de Aprendizaje:

Interpretar el contexto SENA en el marco de la formación profesional integral teniendo en cuenta políticas institucionales.

240201056-02 Asumir el rol del instructor SENA a partir de los principios, valores institucionales y la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.

240201056-03 Asociar los componentes pedagógicos y didácticos con la formación profesional integral según lineamientos institucionales y particularidades del proceso de formación.

240201056-04 Gestionar el componente administrativo y de apoyo a la formación profesional integral según el sistema integrado de gestión de la entidad.

3. Desarrollo

Se Socializan los comics de 5 instructores con los relatos de como inicio su proceso en el SENA (Queda pendiente la socialización de los otros instructores).

Se procede a la intervención del instructor Jorge Hernán Urriago quien socializa la historia del Sena desde sus inicios y menciona la influencia de sectores sociales, económicos, políticos y tecnológicos en el SENA.

Menciona cual es el perfil del instructor Sena y como este perfil se ha modificado con el transcurso de los años. De igual manera hace énfasis en el “porque” y “para que” fusionar dos sistemas Educativos.

Cierre

Se realizan dos intervenciones por parte de algunos instructores respecto a la conferencia retroalimentando la presentación y manifestando inquietudes respecto el futuro del SENA.

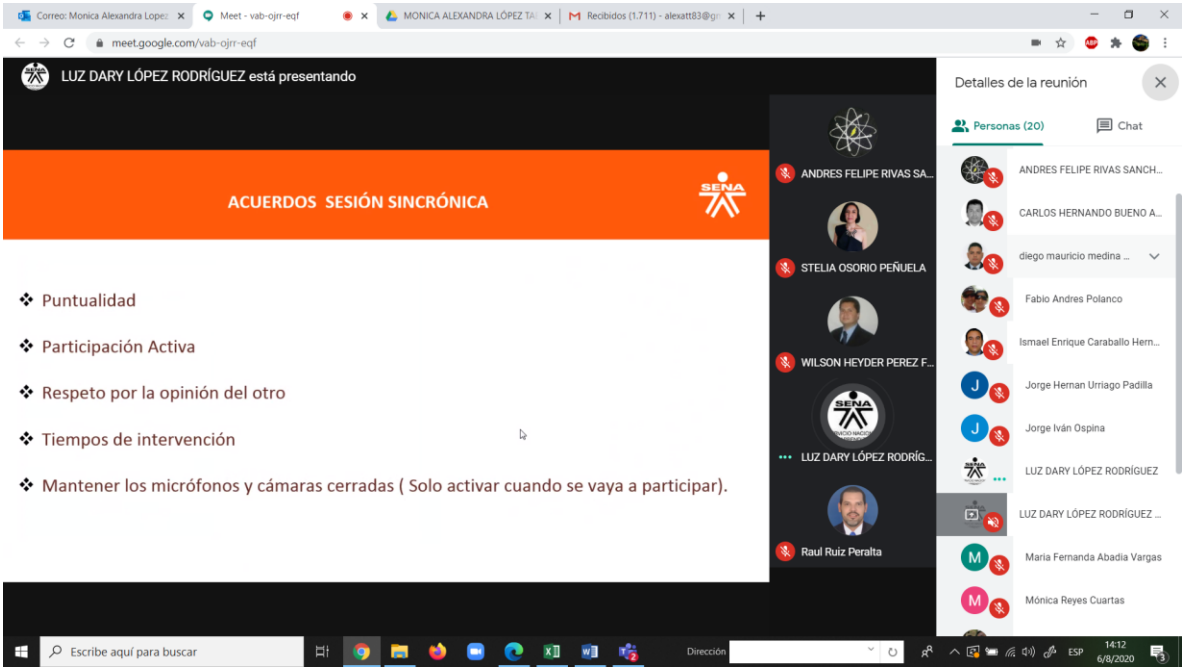
La pedagoga socializa el taller pendiente para socializar en la próxima sección, el cual consiste en observar videos (relacionados con la cuarta revolución industrial) y contestar las preguntas correspondientes.

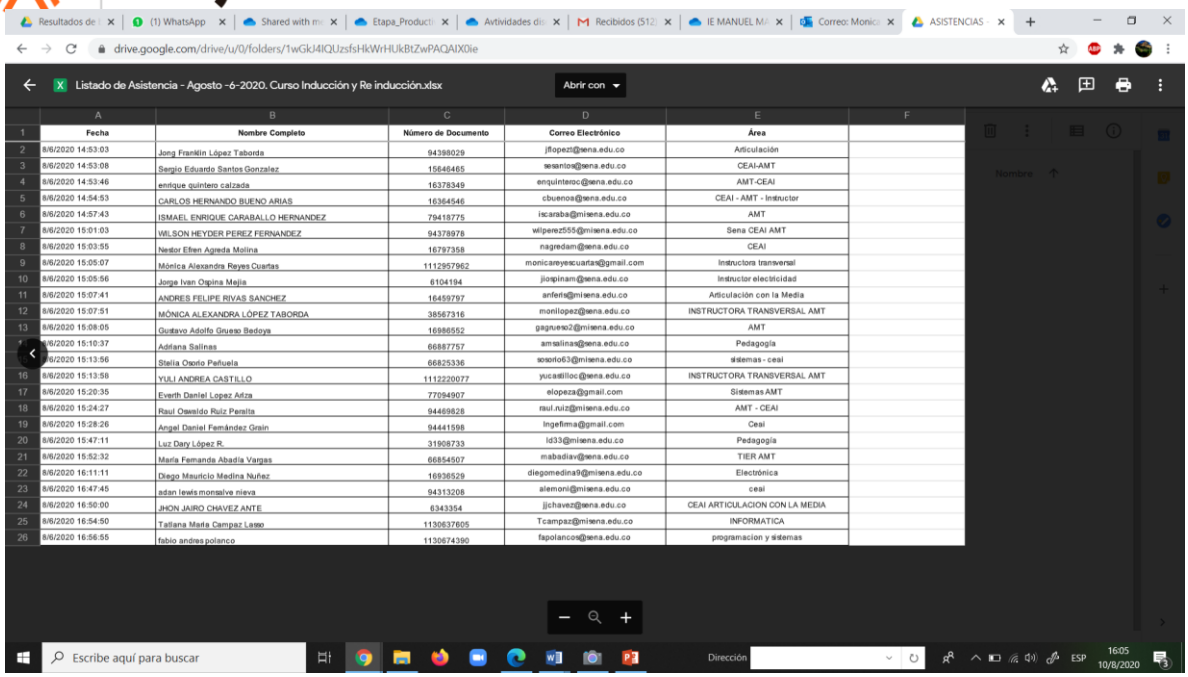
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar Taller de 4 revolución Industrial	Instructores en formación	Agosto 11 de 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Evidencias Fotográficas





Listado de Asistencia - Agosto -6-2020. Curso Inducción y Re inducción.xlsx

	Fecha	Nombre Completo	Número de Documento	Correo Electrónico	Área
2	8/6/2020 14:53:03	Jong Franklin López Taborda	94398029	jflopezt@sena.edu.co	Articulación
3	8/6/2020 14:53:08	Sergio Eduardo Santos Gonzalez	15646465	sesantos@sena.edu.co	CEAI-AMT
4	8/6/2020 14:53:46	enrique quintero calzada	16378349	enquinteroc@sena.edu.co	AMT-CEAI
5	8/6/2020 14:54:53	CARLOS HERNANDO BUENO ARIAS	16364546	cbuenos@sena.edu.co	CEAI - AMT - Instructor
6	8/6/2020 14:57:43	ISMAEL ENRIQUE CARABALLO HERNANDEZ	79418775	iscaraba@misena.edu.co	AMT
7	8/6/2020 15:01:03	WILSON HEYDER PEREZ FERNANDEZ	94378978	wliperez555@misena.edu.co	Sena CEAI AMT
8	8/6/2020 15:03:55	Nestor Efren Agreda Molina	16797358	nagredam@sena.edu.co	CEAI
9	8/6/2020 15:05:07	Mónica Alexandra Reyes Cuartas	1112957962	monicareyescuartas@gmail.com	Instructora transversal
10	8/6/2020 15:05:56	Jorge Ivan Ospina Mejia	6104194	jiospinam@sena.edu.co	Instructor electricidad
11	8/6/2020 15:07:41	ANDRES FELIPE RIVAS SANCHEZ	16459797	anferis@misena.edu.co	Articulación con la Media
12	8/6/2020 15:07:51	MÓNICA ALEXANDRA LÓPEZ TABORDA	38567316	monilopez@sena.edu.co	INSTRUCTORA TRANSVERSAL AMT
13	8/6/2020 15:08:05	Gustavo Adolfo Grueso Bedoya	16986552	gagrueso2@misena.edu.co	AMT
14	8/6/2020 15:10:37	Adriana Salinas	66887757	amsalinas@sena.edu.co	Pedagogía
15	8/6/2020 15:13:56	Stella Osorio Peñuela	66825336	sosorio63@misena.edu.co	sistemas - ceai
16	8/6/2020 15:13:58	YULI ANDREA CASTILLO	1112220077	yucastilloc@sena.edu.co	INSTRUCTORA TRANSVERSAL AMT
17	8/6/2020 15:20:35	Everth Daniel Lopez Ariza	77094907	elopeza@gmail.com	Sistemas AMT
18	8/6/2020 15:24:27	Raul Oswaldo Ruiz Peralta	94469828	raul.ruiz@misena.edu.co	AMT - CEAI
19	8/6/2020 15:28:26	Angel Daniel Fernández Grain	94441598	Ingefirma@gmail.com	Ceai
20	8/6/2020 15:47:11	Luz Dary López R.	31908733	ld33@misena.edu.co	Pedagogía
21	8/6/2020 15:52:32	María Fernanda Abadía Vargas	66854507	mabadiav@sena.edu.co	TIER AMT
22	8/6/2020 16:11:11	Diego Mauricio Medina Nuñez	16936529	diegomedina9@misena.edu.co	Electrónica
23	8/6/2020 16:47:45	adan lewis monsalve nieva	94313208	alemoni@misena.edu.co	ceai
24	8/6/2020 16:50:00	JHON JAIRO CHAVEZ ANTE	6343354	jjchavez@sena.edu.co	CEAI ARTICULACION CON LA MEDIA
25	8/6/2020 16:54:50	Tatiana María Campaz Lasso	1130637605	Tcampaz@misena.edu.co	INFORMATICA
26	8/6/2020 16:56:55	fabio andres polanco	1130674390	fapolancos@sena.edu.co	programacion y sistemas

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2020								
OBJETIVO (S)	Interpretar el contexto Sena en el marco de la formación profesional integral teniendo en cuenta políticas institucionales.							
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	MONICA ALEXANDRA LÓPEZ TABORDA	38567316		X	CEAI-SENA	monilopez@sena.edu.co	3183158848	Encuentro virtual

ACTA No. 24-07-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID- 19"		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 24 de julio 2020	**HORA INICIO:** **8:00 AM**	**HORA FIN:** **12:00 M**
LUGAR: meet.google.com/sdh-ovnn-nep	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIUAL CEAI	
TEMA (S): Protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID- 19"		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Prevenir y mitigar la propagación del COVID- 19		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Inicio

-Presentación por parte del instructor a cargo de realizar la capacitación Alexander Peláez Cobo Instructor Trabajo Seguro Alturas del CEAI y Johan Franco del área de Seguridad y salud en el trabajo del CEAI.

Se establecen los acuerdos para la sección, haciendo especial énfasis en la participación activa de todos los invitados.

-Diligenciamiento de Lisa de asistencia

Desarrollo

Se socializa el marco Normativo en relación a la pandemia que se vive actualmente a nivel mundial "El Covid 19". Los decretos relacionados en el marco de la emergencia sanitaria".
Se presenta estadística del número de caos en el mundo, en Colombia, Valle del Cauca y en la ciudad de Cali relacionando cifras de fallecidos por causa de la Pandemia.

-Se menciona el riesgo de exposición en diferentes lugares del SENA, en portería, cafeterías, Enfermería, áreas comunes. Por lo tanto, se recomienda distanciamiento preventivo, uso de tapabocas, lavado de manos con agua y jabón, etiqueta respiratoria, reporte de condiciones y salud.

-Se socializa factores de riesgos en la comunidad y en el hogar, se recomiendan acciones comunitarias para mantener a las personas sanas y reducir la exposición al COVID 19 Y desacelerar la prolongación de la enfermedad.

-Se socializa los factores de riesgos individuales tales como enfermedad pulmonar crónica o asma moderada a grave, personas con enfermedad cardiaca grave, personas con obesidad grave, personas, personas con enfermedad renal, personas hipertensas no contraladas y pacientes diabéticos.

-Se explica cada uno de los síntomas y el manejo que se debe ten seguridad y salud en el trabajo y se debe quedar en casa y evitar consultas médicas presenciales a menos que se requiera.

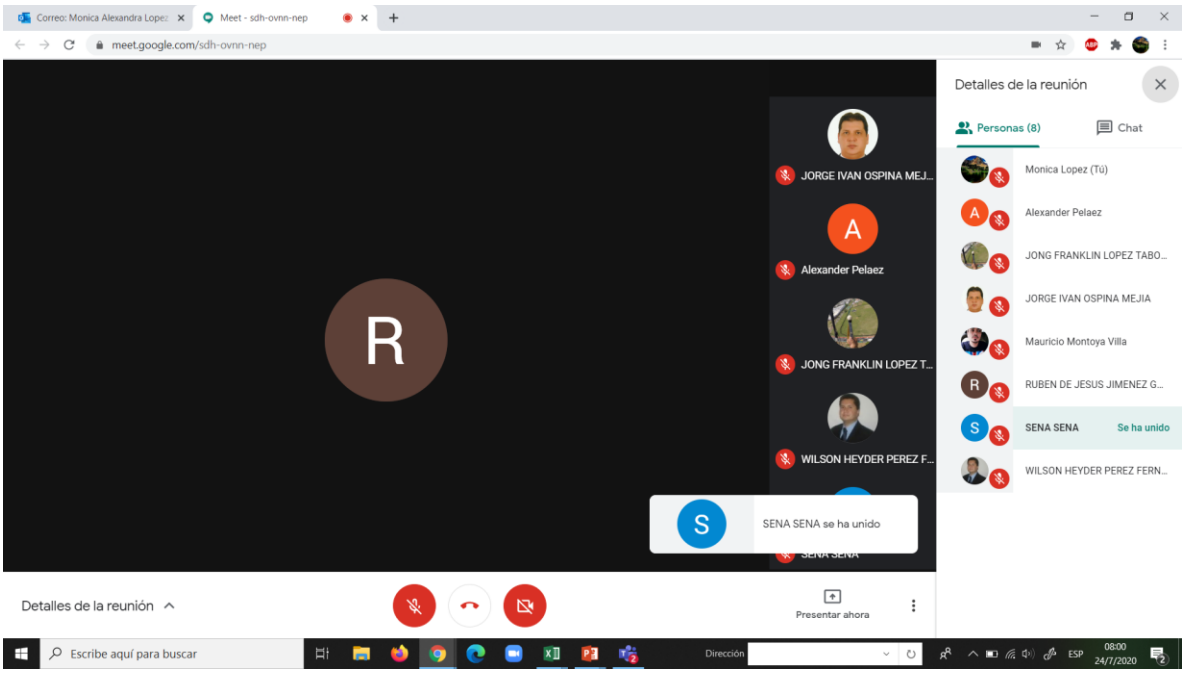
-Se relaciona protocolo de etiqueta respiratoria y protocolo de lavado de manos, haciendo énfasis en la importancia de lavado de manos mínimo cada dos horas y la importancia de cubrirse la nariz al estornudar.

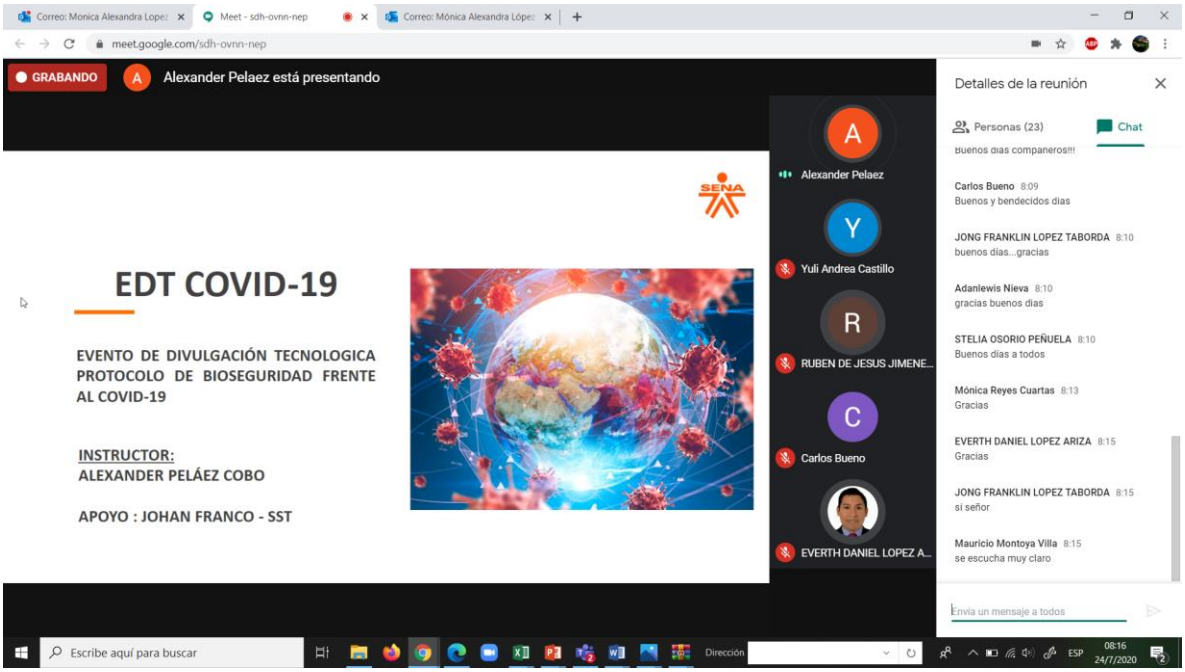
-Finalmente orientan en la importancia y el manejo de desinfectantes para uso en casa y en vehículo controlando proliferación del virus y evitar contagios

Cierre

Espacio para dudas e inquietudes. Algunos instructores manifiestan dudas acerca del uso de prendas anti fluidos y manejo de productos caseros para desinfectar.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
A		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		


Correo: Monica Alexandra Lopez
Meet - sdh-ovnn-nep
meet.google.com/sdh-ovnn-nep
Detalles de la reunión
Personas (8)
Chat
Monica Lopez (Tú)
Alexander Pelaez
JONG FRANKLIN LOPEZ TABO...
JORGE IVAN OSPINA MEJIA
Mauricio Montoya Villa
RUBEN DE JESUS JIMENEZ G...
SENA SENA
Se ha unido
WILSON HEYDER PEREZ FERN...
JORGE IVAN OSPINA MEJ...
Alexander Pelaez
JONG FRANKLIN LOPEZ T...
WILSON HEYDER PEREZ F...
SENA SENA se ha unido
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
Dirección
ESP
08:00
24/7/2020


Correo: Monica Alexandra Lopez
Meet - sdh-ovnn-nep
Correo: Mónica Alexandra López
meet.google.com/sdh-ovnn-nep
GRABANDO
Alexander Pelaez está presentando
EDT COVID-19
EVENTO DE DIVULGACIÓN TECNOLOGICA PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD FRENTE AL COVID-19
INSTRUCTOR:
ALEXANDER PELÁEZ COBO
APOYO : JOHAN FRANCO - SST
Alexander Pelaez
Yuli Andrea Castillo
RUBEN DE JESUS JIMENE...
Carlos Bueno
EVERTH DANIEL LOPEZ A...
Detalles de la reunión
Personas (23)
Chat
Buenos dias companeros!!!
Carlos Bueno 8:09
Buenos y bendecidos dias
JONG FRANKLIN LOPEZ TABORDA 8:10
buenos días...gracias
Adanlewis Nieva 8:10
gracias buenos días
STELIA OSORIO PEÑUELA 8:10
Buenos días a todos
Mónica Reyes Cuartas 8:13
Gracias
EVERTH DANIEL LOPEZ ARIZA 8:15
Gracias
JONG FRANKLIN LOPEZ TABORDA 8:15
si señor
Mauricio Montoya Villa 8:15
se escucha muy claro
Envía un mensaje a todos
Escribe aquí para buscar
Dirección
ESP
08:16
24/7/2020

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA____24_ DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Prevenir y mitigar la propagación del COVID- 19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	MÓNICA ALEXANDRA LÓPEZ TABORDA	38567316		X	SENA-CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	VIRTUAL

ACTA No. 28-07-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Citación a prueba de Desempeño **NSCL** 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 28 de julio 2020	**HORA INICIO:** **3:00 P.M**	**HORA FIN:** **4:30 P.M**
LUGAR: Video llamada a través de WhatsApp	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIUAL CEAI	
TEMA (S): Simulación de clase orientada a los aprendices		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Simular clase orientada a los aprendices teniendo en cuenta los lineamientos de la Norma por competencias NSCL 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

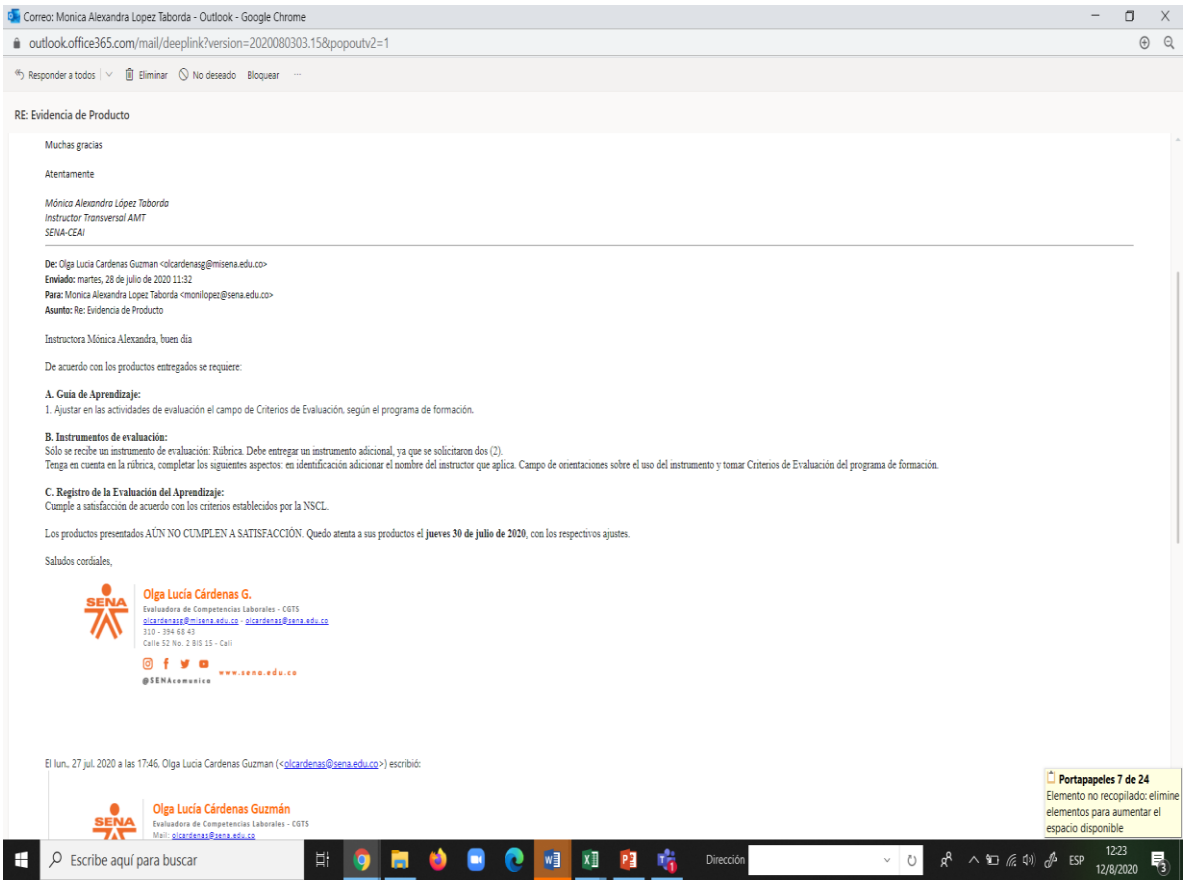
Al iniciar la video llamada, la Evaluadora socializa las Orientaciones

- Verificación del espacio que muestre la ubicación de los estudiantes y el lugar del instructor.
- Desarrollo de la sesión con o sin personas que participen como estudiantes. En este caso se simulo con un aprendiz, realizando cada una de las actividades descritas en los tres momentos del plan e implementando el uso de los materiales didácticos definidos en éste.
- La simulación se observa a través de video llamada de WhatsApp. Es simultánea, bidireccional e interactiva, por lo que se requiere de un "colaborador" quien realiza la llamada y maneja la cámara, para realizar las tomas y enfoques que se soliciten, desde una distancia que no interfiera con el evaluado.

Cierre

Retroalimentación por parte de la evaluadora a través de una lista de chequeo según la NSCL 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
A. Guía de Aprendizaje: 1. Ajustar en las actividades de evaluación el campo de Criterios de Evaluación, según el programa de formación. **B. Instrumentos de evaluación:** Sólo se recibe un instrumento de evaluación: Rúbrica. Debe entregar un instrumento adicional, ya que se solicitaron dos (2). Tenga en cuenta en la rúbrica, completar los siguientes aspectos: en identificación adicionar el nombre del instructor que aplica. Campo de orientaciones sobre el uso del instrumento y tomar Criterios de Evaluación del programa de formación.	Mónica Alexandra López Taborda	Julio 30 de 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		


Correo: Monica Alexandra Lopez Taborda - Outlook - Google Chrome
outlook.office365.com/mail/deeplink?version=2020080303.15&popoutv2=1
Responder a todos
Eliminar
No deseado
Bloquear
RE: Evidencia de Producto
Muchas gracias
Atentamente
Mónica Alexandra López Taborda
Instructor Transversal AMT
SENA-CEAI
De: Olga Lucia Cardenas Guzman <olcardenasg@misena.edu.co>
Enviado: martes, 28 de julio de 2020 11:32
Para: Monica Alexandra Lopez Taborda <monilopez@sena.edu.co>
Asunto: Re: Evidencia de Producto
Instructora Mónica Alexandra, buen día
De acuerdo con los productos entregados se requiere:
A. Guía de Aprendizaje:
1. Ajustar en las actividades de evaluación el campo de Criterios de Evaluación, según el programa de formación.
B. Instrumentos de evaluación:
Sólo se recibe un instrumento de evaluación: Rúbrica. Debe entregar un instrumento adicional, ya que se solicitaron dos (2).
Tenga en cuenta en la rúbrica, completar los siguientes aspectos: en identificación adicionar el nombre del instructor que aplica. Campo de orientaciones sobre el uso del instrumento y tomar Criterios de Evaluación del programa de formación.
C. Registro de la Evaluación del Aprendizaje:
Cumple a satisfacción de acuerdo con los criterios establecidos por la NSCL.
Los productos presentados AÚN NO CUMPLEN A SATISFACCIÓN. Quedo atenta a sus productos el jueves 30 de julio de 2020, con los respectivos ajustes.
Saludos cordiales,
Olga Lucía Cárdenas G.
Evaluadora de Competencias Laborales - CGTS
olcardenasg@misena.edu.co - olcardenas@sena.edu.co
310 - 394 68 43
Calle 52 No. 2 BIS 15 - Cali
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
El lun., 27 jul. 2020 a las 17:46, Olga Lucia Cardenas Guzman (<olcardenas@sena.edu.co>) escribió:
Olga Lucía Cárdenas Guzmán
Evaluadora de Competencias Laborales - CGTS
Mail: olcardenas@sena.edu.co
Portapapeles 7 de 24
Elemento no recopilado: elimine elementos para aumentar el espacio disponible
Escribe aquí para buscar
Dirección
ESP
12:23
12/8/2020

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA____28_ DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Simular clase orientada a los aprendices teniendo en cuenta los lineamientos de la Norma por competencias NSCL 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	MÓNICA ALEXANDRA LÓPEZ TABORDA	38567316		X	SENA-CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	VIRTUAL
2	OLGA LUCIA CARDENAS			X	SENA-CGTS	olgacardenasg@misena.edu.co	310 394 68 43	VIRTUAL

ACTA No. 21-07-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización Empresa Didáctica IE Celmira Bueno de Orejuela		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 21de julio de 2020	**HORA INICIO:** 2:00 P.M	**HORA FIN:** 3:00 P.M
LUGAR: https://meet.google.com/ckt-ahof-hya	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO - CEAI**	

TEMA (S):

1. **PRESENTACIÓN DE INSTRUCTORA TRANSVERSAL.**
2. **SOCIALIZACION DE ESTRATEGIA DE EMPRESA DIDACTICA**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar estrategia de Empresa Didáctica a los Estudiantes de Grado 11 de la IE Celmira Bueno de Orejuela

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo y presentación de instructora Transversal: Se inicia la reunión con la presentación de la instructora. Se verifica la asistencia de los convocados teniendo en cuenta lista de matriculados en Sofía plus.

Socialización de competencia y resultado de Aprendizaje:

Competencia:
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y socia

Resultado de aprendizaje:
Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Desarrollo

Presentación de la guía de Aprendizaje, se explica que la guía operática de Empresa Didáctica se constituye en un modelo de aprendizaje en el que se implementa el juego de roles como mecanismo metodológico, que permite la aplicación de los conocimientos adquiridos en el área Técnica y transversal conteniendo los elementos necesarios para que cada uno de los aprendices realice las actividades propias de su cargo o área.

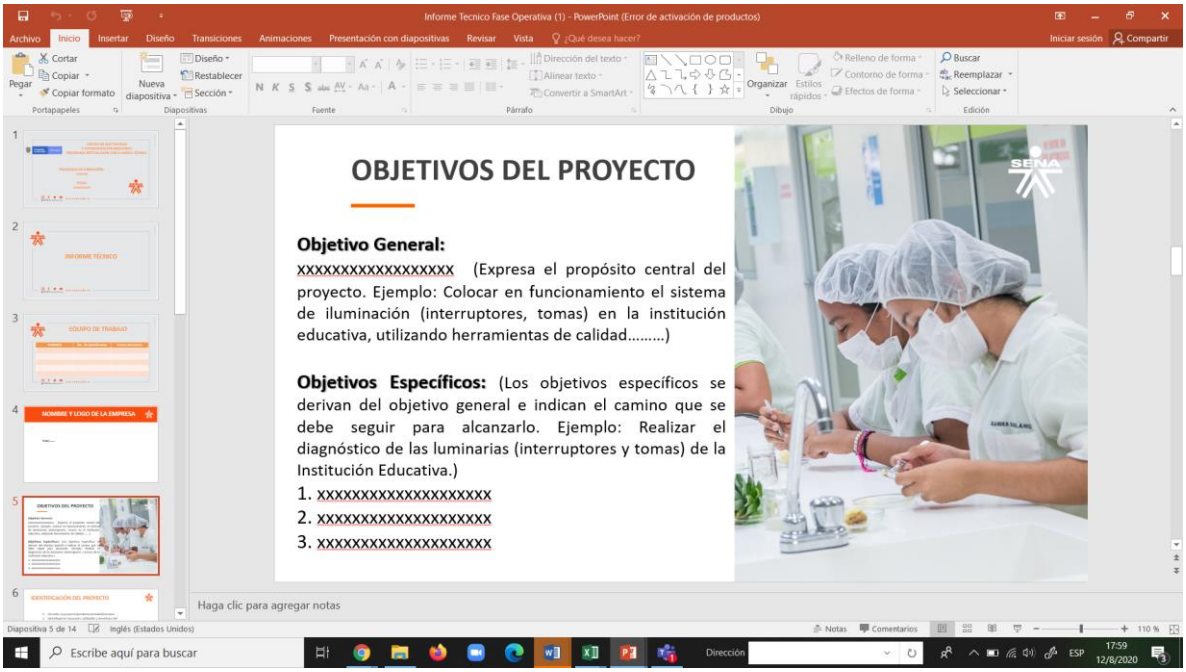
Se socializa que en esta etapa del proceso formativo, se pretende fortalecer el desarrollo teórico-práctico de las competencias del programa de formación, que le permitan al aprendiz interactuar con el contexto productivo ofreciendo soluciones a problemas reales del sector.

Se hace presentación en power point del informe técnico, se hace énfasis que parte del trabajo se realizó en grado 10, pero es importante responder oportunamente a los requerimientos que solicita la guía y que gran parte corresponde al componente técnico.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisión de plantilla de informe técnico	Aprendices de grado 11	Agosto

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 21 DEL MES DE_JULIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Socializar estrategia de Empresa Didáctica a los Estudiantes de Grado 11 de la IE Celmira Bueno de Orejuela

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Monica Alexandra López Taborda	38567316		X	CEAI-SENA	monilopez@sena.edu.co	3183158848	Encuentro virtual
2	Jhon Jairo Chávez	6343354		X	CEAI-SENA	jjchavez@sena.edu.co	3103975457	Encuentro virtual
3	Alexander Vélez	16288068	X		IE Celmira Bueno de Orejuela	d.cel.alexander.velez@cali.edu.co	3178174477	Encuentro virtual

ACTA No. 13-08-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión con IE Diez de Mayo		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 13 de agosto 2020	**HORA INICIO:** **3:00 P.M**	**HORA FIN:** **4:00 P.M**
LUGAR: Correo Electrónico	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIUAL CEAI	
TEMA (S): Socialización de pautas de realización de monografía por parte de la Institución Educativa diez de mayo		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar pautas de realización de monografía por parte de la Institución Educativa Diez de Mayo		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Registro de Asistencia: Se realiza el respectivo registro de asistencia

Desarrollo:

El docente Técnico de la Institución educativa socializa la propuesta que tiene la Institución para trabajar Etapa productiva con los aprendices de grado 11. El docente comenta que la plantilla presentada se realizó con el fin de facilitar las tareas o actividades realizadas por los aprendices.

En la presentación que realiza el docente menciona cada uno de los componentes de la monografía los cuales se ve reflejado el componente técnico y metodológico del trabajo. El docente manifiesta que los criterios relacionados para la presentación de la monografía ya fueron socializados a los aprendices de grado 11.

De igual manera la instructora Transversal del Sena socializa la plantilla de Proyecto productivo, explicando cada uno de los componentes. Se concluye que tanto el formato de requerimiento de la Monografía como la plantilla de proyecto productivo tienen similitudes en la información solicitada, sin embargo, el docente reitera que trabajar etapa productiva con la alternativa que propone la institución genera mayor comodidad para los aprendices debido a que conocen los requerimientos y ya dieron inicio al cronograma de actividades direccionado a esta alternativa de Monografía.

El Docente manifiesta que ante la situación de emergencia a causa del Covid-19, la participación de los aprendices no es muy frecuente en los encuentros sincrónicos, cuando se conectan duran poco tiempo ya que la mayoría de ellos no cuentan con internet permanente y pagan minutos de Internet, en la mayoría de los casos se tienen que retirar mucho tiempo antes de finalizar la clase. Por tal razón el docente considera que la alternativa de Monografía sigue siendo la opción más conveniente para la etapa productiva.

Se le explica al docente que de igual manera se socializara con la líder de articulación con la media Técnica para confirmar la validez de la propuesta realizada por la institución.

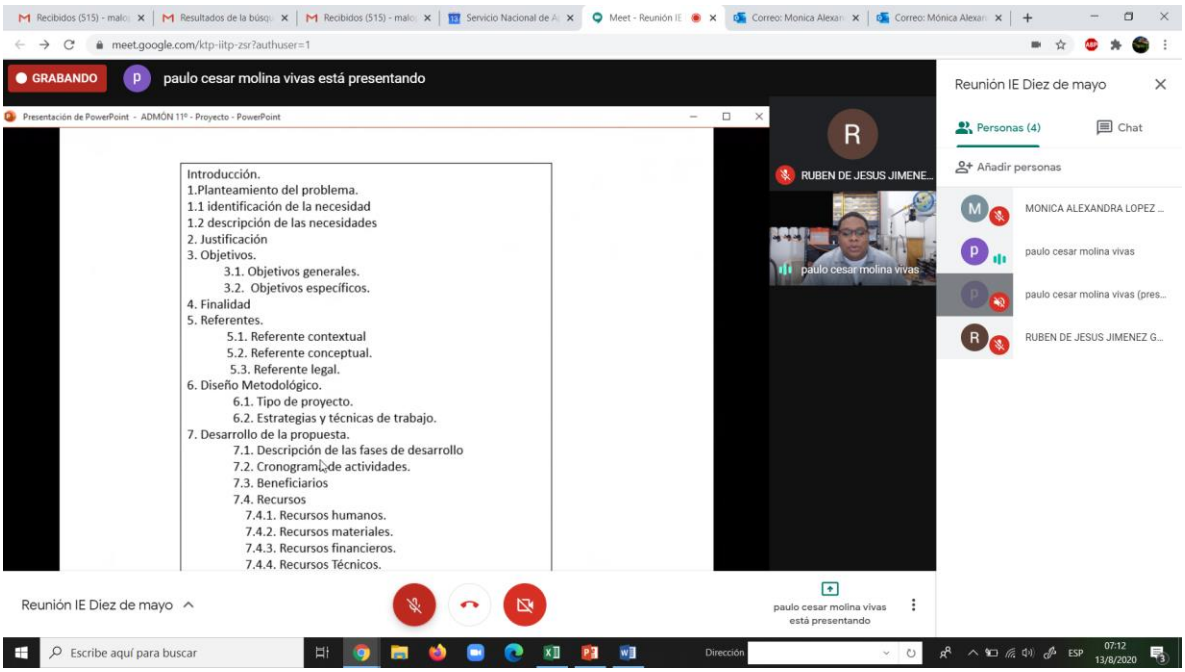
Cierre

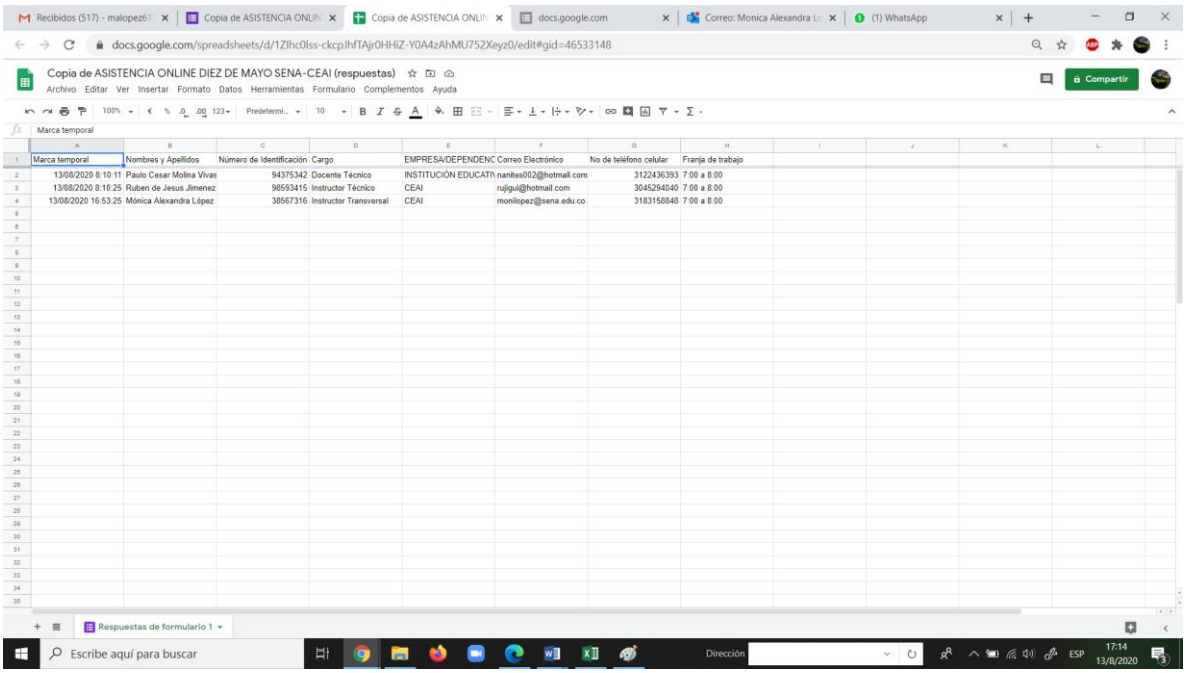
Se concerta reunión entre el docente técnico y el instructor Técnico para revisar temas vistos con los aprendices de grado 10 y 11 y para dar la orientación correspondiente desde el área técnica de Etapa productiva.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-Programación de reunión con instructor técnico y docente técnico para revisar temas vistos	Rubén Jiménez Paulo Cesar Molina	25 de agosto Grado 11 26 de agosto Grado 10

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



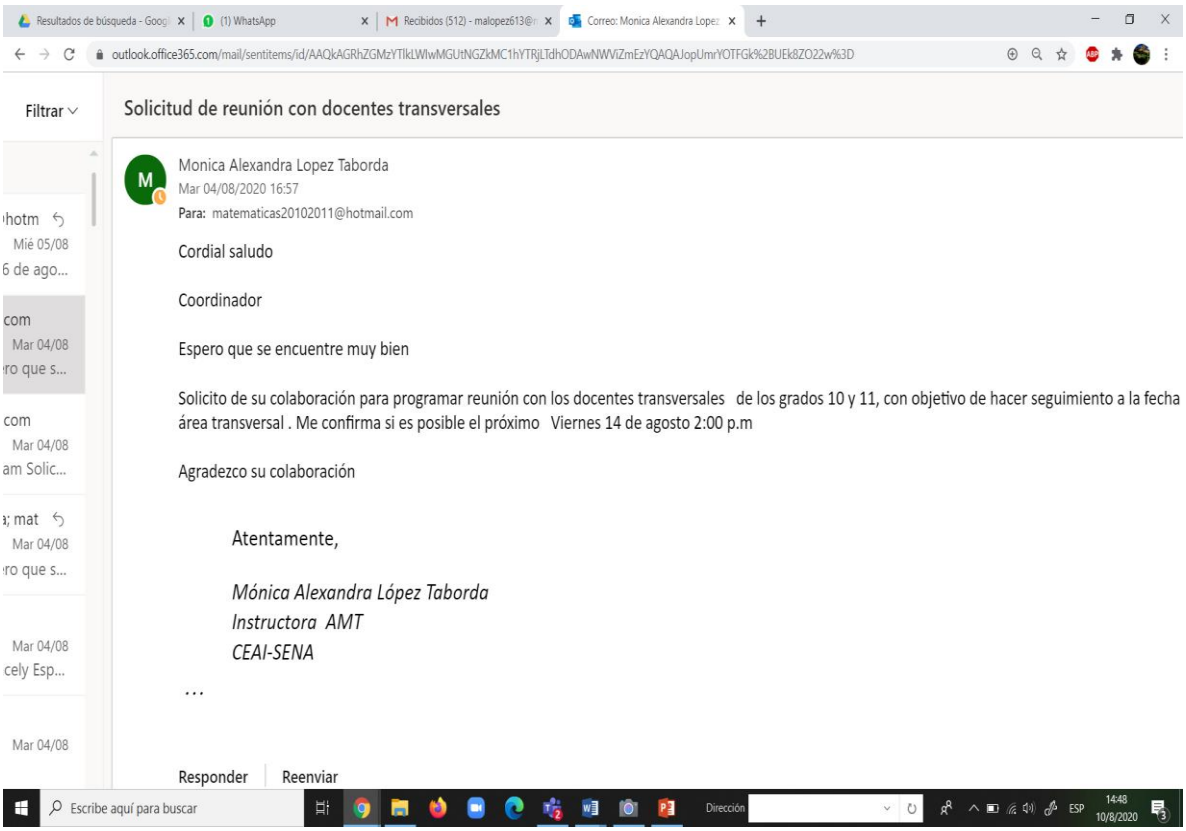

Copia de ASISTENCIA ONLINE DIEZ DE MAYO SENA-CEAI (respuestas)
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda
Compartir
Marca temporal
Nombres y Apellidos
Número de Identificación
Cargo
EMPRESA/DEPENDENC
Correo Electrónico
No de teléfono celular
Franja de trabajo
13/08/2020 8:10:11 Paulo Cesar Molina Vivas 94375342 Docente Técnico INSTITUCIÓN EDUCATI nanites002@hotmail.com 3122436393 7:00 a 8:00
13/08/2020 8:10:25 Ruben de Jesus Jimenez 98593415 Instructor Técnico CEAI rujiguii@hotmail.com 3045294040 7:00 a 8:00
13/08/2020 16:53:25 Mónica Alexandra López 38567316 Instructor Transversal CEAI monilopez@sena.edu.co 3183158848 7:00 a 8:00
Respuestas de formulario 1
Escribe aquí para buscar
Dirección
ESP
17:14
13/8/2020

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___13_ DEL MES DE_AGOSTO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Solicitar a través de correo electrónico reunión con la IE Diez de Mayo reunión por videoconferencia con docente de Técnico y de emprendimiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	MÓNICA ALEXANDRA LÓPEZ TABORDA	38567316		X	SENA-CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	VIRTUAL
2	RUBEN DE JESUS JIMENEZ GUISAO	98593415		X	SENA-CEAI	rujigui@hotmail.com	3045294040	VIRTUAL
3	PAULO CESAR MOLINA VIVAS	94375342	X		IE DIEZ DE MAYO	nanites002@hotmail.com	3122436393	VIRTUAL

ACTA No. 04-08-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Solicitud de Reunión a través de correo electrónico a la IE José Holguín Garcés		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 04 de Agosto 2020	**HORA INICIO:** **4:00 PM**	**HORA FIN:** **5:00 P.M**
LUGAR: Correo Electrónico	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIUAL CEAI	
TEMA (S): Solicitud de reunión por videoconferencia con la IE José Holguín Garcés		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Solicitar a través de correo electrónico reunión con la IE José Holguín Garcés reunión por videoconferencia con los docentes del área transversal		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se envía correo a la institución educativa específicamente al coordinador Académico William Enriquez . Se solicita concertar fecha para programar reunión por videoconferencia con los docentes del área transversal con el fin de concertar las evidencias correspondientes a las actividades de aprendizaje a desarrollar durante el proceso de formación para los estudiantes de Grado 10 y 11. Es muy importante realizar esta reunión ya que nos permitirá tener una claridad en las evidencias que deben presentar los Aprendices favoreciendo considerablemente la labor con ellos.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		


Resultados de búsqueda - Goog
(1) WhatsApp
Recibidos (512) - malopez613@r
Correo: Monica Alexandra Lopez
outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkAGRhZGMzYTlkLWIwMGUtNGZkMC1hYTRjLTdhODAwNWViZmEzYQAQAJopUmrYOTFGk%2BUEk8ZO22w%3D
Filtrar
Solicitud de reunión con docentes transversales
Monica Alexandra Lopez Taborda
Mar 04/08/2020 16:57
Para: matematicas20102011@hotmail.com
Cordial saludo
Coordinador
Espero que se encuentre muy bien
Solicito de su colaboración para programar reunión con los docentes transversales de los grados 10 y 11, con objetivo de hacer seguimiento a la fecha área transversal . Me confirma si es posible el próximo Viernes 14 de agosto 2:00 p.m
Agradezco su colaboración
Atentamente,
Mónica Alexandra López Taborda
Instructora AMT
CEAI-SENA
Responder
Reenviar
Escribe aquí para buscar
Dirección
ESP
14:48
10/8/2020

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA____04_ DEL MES DE_AGOSTO__ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Solicitar a través de correo electrónico reunión con la IE José Holguín Garcés reunión por videoconferencia con los docentes del área transversal

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	MÓNICA ALEXANDRA LÓPEZ TABORDA	38567316		X	SENA-CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	VIRTUAL

ACTA No. AMT_11-08-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EVIDENCIA DE GESTIÓN		
CIUDAD Y FECHA: CALI, 11 DE AGOSTO DE 2020	**HORA INICIO: 3:00PM**	**HORA FIN: 4:20PM**
LUGAR: Virtual a través de plataforma Microsoft Team. https://web.microsoftstream.com/video/d999bdae-ad9e-4f4f-b002-f029838a6e1a	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	

TEMA (S):

1. Registro de Asistencia.
2. Evidencias de soporte de cuenta de cobro del mes de agosto, en Supcon y Secop II.
3. Fecha de entrega, lineamientos reporte de horas.
4. Evidencias Supcon y Secop II.
5. Novedades en entrega de evidencias Supcon.
6. Dudas e inquietudes.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Socializar las novedades encontradas de manera reiterativa en el proceso de revisión de evidencias subidas a Supcon y cuenta de cobro subidas a Secop II que generan re procesos.
- Acordar lineamientos, procesos de entrega de evidencias y procesos de mejora.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Registro de Asistencia.

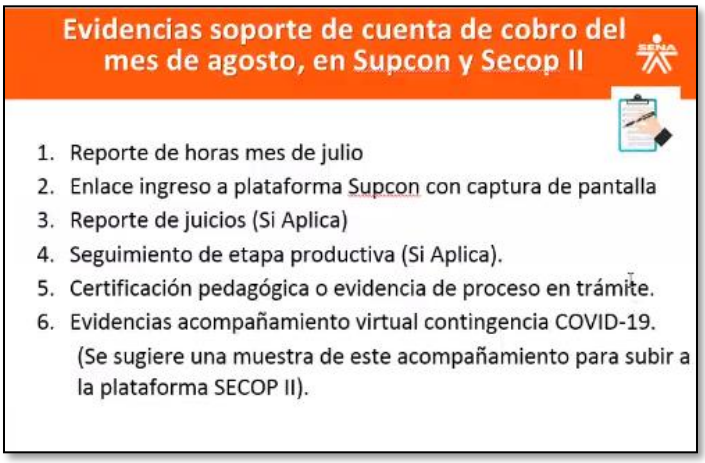
   - Se verifica el listado de asistencias de todos los instructores invitados a la reunión.

   - Ledy Fernanda González – Realiza el saludo protocolario e informa que de acuerdo al reporte de novedades desde los meses de mayo a la fecha, se evidencia que algunos instructores no están cumpliendo con las fechas establecidas o que en algunos casos no suben la información de acuerdo a lo que se solicita, por consiguiente les ha genero re procesos para la gestión de la cuenta de cobro, razón por la cual solicitó a la coordinadora Nora Liliana y a la líder Carolina Guerrero la importancia de convocar a esta reunión con el fin de indicar orientaciones puntuales a los instructores.

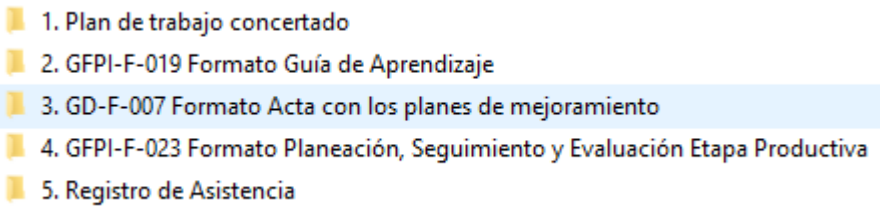
   - Nora Liliana – Da la bienvenida a los 3 instructores que se unieron recientemente al equipo AMT.

2. Evidencias de soporte de cuenta de cobro del mes de agosto, en Supcon y Secop II.

   - Federico Guzmán, Explica cada uno de los documentos que se deben subir en cada una de las carpetas de la plataforma Supcon. Dichos documentos son:



- Explica también la estructura y los documentos que debe tener el portafolio del instructor, indicando que el portafolio de los instructores de AMT se debe realizar por semestre, y debe tener una carpeta por cada ficha y dentro de ella deberán aparecer las siguientes subcarpetas:



  Cada carpeta deberá contener la información requerida de acuerdo a la fase en ejecución y finalmente Para subir al Supcon, se debe subir una carpeta comprimida por cada ficha.

- Muestra el formato usado en la planeación pedagógica que debe ser el GFPI-F-018.

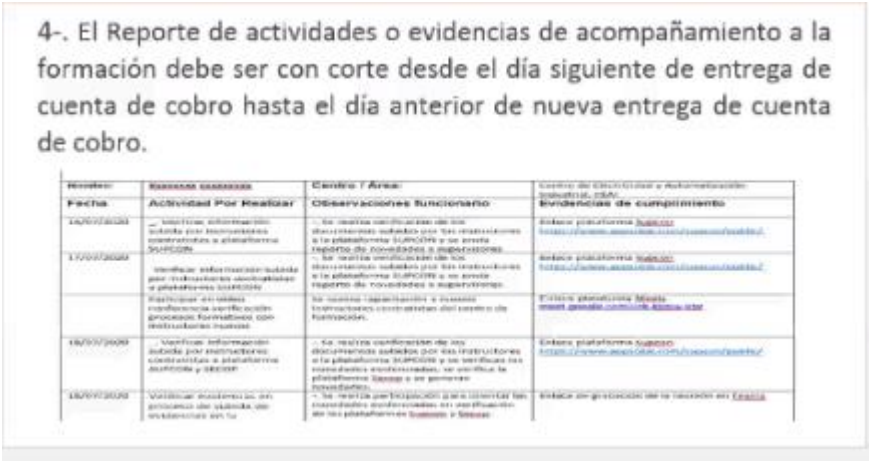
- Hace énfasis en que todos los instructores deben tener el certificado de competencia laboral y en caso de no tenerlo debe registrar la evidencia de la solicitud del mismo.

- Carolina Guerrero – Indica a los instructores nuevos que deben revisar en el contrato la cláusula que hace referencia a esta norma, y en caso de no tenerla hacer la gestión pertinente para realizarla.

- Con respecto al portafolio indica que para los instructores nuevos que tengan grupos de inducción, en la fase de análisis se debe registrar todas las evidencias de dicho proceso.

- Federico Guzmán, refiere que para la cuenta de cobro del mes de agosto hay una novedad, un nuevo documento, que tiene como objetivo registrar las actividades realizadas por el instructor que comprende desde el día siguiente de entrega de cuenta de cobro hasta el día anterior de nueva entrega de cuenta de cobro.

- Carolina Guerrero, indica que este documento se debe nombrar de la siguiente manera: Reporte Actividades diarias _ Periodo



4-. El Reporte de actividades o evidencias de acompañamiento a la formación debe ser con corte desde el día siguiente de entrega de cuenta de cobro hasta el día anterior de nueva entrega de cuenta de cobro.

Nombre:	Centro / Area:	
Fecha	Actividad Por Realizar	Observaciones funcionario	Evidencias de cumplimiento

3. Fecha de entrega, lineamientos reporte de horas.

- Hace énfasis en que los instructores debe ser cumplidos en las fechas indicadas por la supervisora de contrato, ya que reportan que algunos instructores no están cumpliendo con las fechas establecidas y esto les ha generado re procesos. Muestra el reporte de novedades desde el mes de mayo y explica el significado de cada color en la plataforma Supcon.



4. Evidencias Supcon y Secop II.

   Explica, cómo subir los documentos en las plataformas Supcon y Secop II respectivamente e insiste en verificar cada documento antes de subir a las plataformas.

5. Novedades en entrega de evidencias Supcon.

   Refiere que han evidenciado muchas fallas en el proceso por parte de algunos instructores y que la idea es que sea un proceso eficaz y oportuno, que permita claridad en el proceso de auditoría. Por tanto, solicita más compromiso.

- Indica que las evidencias del Supcon se deben subir antes del 14 de agosto y los documentos del Secop II se deben subir el 14 de agosto de acuerdo a los lineamientos dados vía correo electrónico.

6. Dudas e inquietudes.

   Se despejan todas las dudas por parte de los asistentes e indican algunos instructores que la capacitación recibida fue clara.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisar detalladamente cada unos de los documentos y subir a la plataforma Supcon.	Instructores Sena	Antes del 14 de agosto 2020
Revisar detalladamente los documentos y subir a la plataforma Secop II, de acuerdo a los lineamientos indicados por la supervisora.	Instructores Sena	Agosto 14 de 2020
Ser oportunos con los documentos solicitados.	Instructores Sena	Continuamente.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. AMT_11-08-2020 DEL DÍA__11_____ DEL MES DE__Agosto_____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO(S)	• Socializar las novedades encontradas de manera reiterativa en el proceso de revisión de evidencias subidas a Supcon y cuenta de cobro subidas a Secop II que generan re procesos. • Acordar lineamientos, procesos de entrega de evidencias y procesos de mejora.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT.SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Federico Guzmán Rubio	93372209		X	SENA/CEAI	fguzmanr@sena.edu.co	3166925413	Encuentro virtual
2.	Nora Liliana Dossman	31972123	X		SENA/CEAI	nldossman@sena.edu.co	3136135759	Encuentro virtual
3.	Ledy Fernanda González Rojas	31321468	X		SENA/CEAI	lfgonzalezr@sena.edu.co	3146544095	Encuentro virtual
4.	Carolina Guerrero Martínez	31657099		X	SENA/CEAI	cguerrerom@sena.edu.co	3168555757	Encuentro virtual
5.	Instructores Ceai. (ver listado asistencia anexa)							

www.sena.edu.co
SENAComunica

ID	Hora de inicio	Hora de finalizació	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Tipo de Vinculacion	Celular/Ext. SEN	Correo Electrónico2	Autoriza este procedimiento como soporte de firma digital
1	8/11/20 15:12:57	8/11/20 15:13:27	José Mauricio Montoya Villa	16929410	Contratista	3137314605	jmmontoyav@sena.edu.co	Si
2	8/11/20 15:13:13	8/11/20 15:13:38	Yuli Andrea Castillo Cardona	1112220077	Contratista	3185216718	yucastilloc@sena.edu.co	Si
3	8/11/20 15:13:00	8/11/20 15:14:01	Enrique Quintero Calzada	16378349	Contratista	3163282757	enquinteroc@sena.edu.co	Si
4	8/11/20 15:13:02	8/11/20 15:14:08	Nelson Perdomo Cordoba	94370151	Contratista	3108226759	nperdomo@sena.edu.co	Si
5	8/11/20 15:13:11	8/11/20 15:14:21	CARLOS HERNANDO BUENO ARIAS	16364546	Contratista	3157661612	carlos.bueno@misena.edu.co	Si
6	8/11/20 15:12:58	8/11/20 15:14:23	Monica Alexandra Lopez Taborda	38567316	Contratista	3183158848	monilopez@sena.edu.co	Si
7	8/11/20 15:13:00	8/11/20 15:14:28	WILSON HEYDER PEREZ FERNANDEZ	94378978	Contratista	3186343612	wperezf@sena.edu.co	Si
8	8/11/20 15:13:38	8/11/20 15:14:46	Nestor Efren Agreda Molina	16797358	Contratista	3106619308	nagredam@sena.edu.co	Si
9	8/11/20 15:14:21	8/11/20 15:15:17	ISMAEL ENRIQUE CARABALLO HERNANDEZ	79418775	Contratista	3152432596	iscaraba@misena.edu.co	Si
10	8/11/20 15:14:12	8/11/20 15:15:21	MARIA FERNANDA ABADIA VARGAS	66854507	Contratista	3162677967	mabadiav@sena.edu.co	Si
11	8/11/20 15:13:05	8/11/20 15:15:32	JAVIER CASTILLO C	79428233	Contratista	3162409377	emprenderjavier7@gmail.com	Si
12	8/11/20 15:14:45	8/11/20 15:15:43	Gustavo Adolfo Grueso Bedoya	16986552	Contratista	3186992557	gagrueso2@misena.edu.co	Si
13	8/11/20 15:14:31	8/11/20 15:15:51	Ledy Fernanda González Rojas	31321468	Planta	3146544095	lfgonzalezr@sena.edu.co	Si
14	8/11/20 15:15:26	8/11/20 15:16:08	Raul Oswaldo Ruiz Peralta	94469828	Contratista	3162944815	raul.ruiz@misena.edu.co	Si
15	8/11/20 15:15:36	8/11/20 15:16:33	Everth Daniel Lopez Ariza	77094907	Contratista	3206323485	elopeza@sena.edu.co	Si
16	8/11/20 15:14:22	8/11/20 15:16:38	Jorge Enrique Callejas Franco	14835733	Contratista	3116083298	jcallejas@sena.edu.co	Si
17	8/11/20 15:16:08	8/11/20 15:17:02	Stelia Osorio Peñuela	66825336	Contratista	3108249323	sosorio63@misena.edu.co	Si
18	8/11/20 15:16:34	8/11/20 15:18:23	JONG FRANKLIN LOPEZ TABORDA	94398029	Contratista	3182399047	JFLOPEZT@SENA.EDU.CO	Si
19	8/11/20 15:17:53	8/11/20 15:18:30	Nora Liliana Dossman M.	31972123	Planta	3136135759	nldossman@sena.edu.co	Si
20	8/11/20 15:17:59	8/11/20 15:18:48	marcela ocoro angulo	31534889	Contratista	3185780866	mocoro9@misena.edu.co	Si
21	8/11/20 15:15:30	8/11/20 15:18:56	Carolina Guerrero Martínez	31657099	Contratista	3168555757	cguerrerom@sena.edu.co	Si
22	8/11/20 15:13:23	8/11/20 15:18:56	ANDRES FELIPE RIVAS SANCHEZ	16459797	Contratista	3154671638	anferis@misena.edu.co	Si
23	8/11/20 15:18:30	8/11/20 15:19:05	Angel Daniel Fernández Grain	94441598	Contratista	3015499972	Adfernandez@sena.edu.co	Si
24	8/11/20 15:19:00	8/11/20 15:19:35	Diego Mauricio Medina Nuñez	16936529	Contratista	3173807825	diegomedina9@misena.edu.c	Si
25	8/11/20 15:19:19	8/11/20 15:20:46	Mónica A. Reyes C	1112957962	Contratista	3166684767	monicareyescuartas@gmail.co	Si
26	8/11/20 15:26:24	8/11/20 15:27:39	Tatiana Maria Campaz Lasso	1130637605	Contratista	3004540806	tcampazl@sena.edu.co	Si
27	8/11/20 15:44:40	8/11/20 15:45:46	Jorge Augusto Villada Suaza	7534711	Contratista	3164494488	javillada@sena.edu.co	Si
28	8/11/20 16:03:23	8/11/20 16:04:15	adan lewis monsalve nieva	94313208	Contratista	94313208	alemoni@misena.edu.co	Si
29	8/11/20 16:06:55	8/11/20 16:08:45	Diego Cortes Quintana	16751627	Contratista	3162813776	diegoc44@misena.edu.co	No
30	8/11/20 16:21:24	8/11/20 16:22:34	Jorge Ivan Ospina Mejia	6104194	Contratista	3104920814	jiospinam@sena.edu.co	Si
31	8/11/20 16:33:19	8/11/20 16:33:57	Fedderico Guzmán Rubio	93372209	Contratista	3166925413	fguzmanr@sena.edu.co	Si

REPORTE DE ACTIVIDADES DIARIAS
PERIODO: 16 DE JULIO AL 14 DE AGOSTO DE 2020

Nombre:	**MÓNICA ALEXANDRA LÓPEZ TABORDA**	**Centro / Área:**	Centro de Electricidad y Automatización Industrial. CEAI – Programa de Articulación con la Educación Media.
Fecha	**Actividad Por Realizar**	**Observaciones funcionario**	**Evidencias de cumplimiento**
17/07/2020	Solicitar reunión con los docentes transversales delas instituciones Educativas	Se gestiona a través de correo electrónico envío de solicitud de reunión transversal a las diferentes coordinaciones académicas para seguimiento de actividades.	Actas de correos enviados https://www.appsceai.com/supcon/public/inicio
21/07/2020	Socializar guía operativa de Empresa didáctica a los aprendices de la ficha 1855997 de la IE Celmira Bueno de orejuela	Se socializa a los aprendices de la ficha1855997 la guía de emprendimiento correspondiente a la fase operativa y se brinda orientación del informe técnico.	Acta de Encuentro virtual https://www.appsceai.com/supcon/public/inicio
22/07/2020	Realizar reunión con IE Pedro Antonio Molina con docente e instructor técnico	La Institución Educativa socializa los criterios que tuvieron en cuenta para la propuesta de Monografía	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/inicio
24/07/2020	Participar en EDT protocolos de Bioseguridad ante la emergencia del Covid 19	Socialización de Protocolos de bioseguridad ante la emergencia del Covid-19	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/inicio
28/07/2020	Presentar prueba de desempeño correspondiente a NSCL 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Se presenta simulación de formación teniendo en cuenta los criterios establecidos de la NSCL 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Acta de realización de prueba de desempeño https://www.appsceai.com/supcon/public/inicio
29/07/2020	Realizar reunión de Desarrollo curricular con Equipo Transversal.	Socialización de diligenciamiento de matriz de organización de conocimientos de proceso, del saber y criterios de	Acta de Desarrollo curricular con Equipo Transversal

		evaluación de los nuevos programas Técnicos	https://www.appsceai.com/supcon/public/inicio
29/07/2020	Participar en curso de "habilidades para el desempeño de instructor Sena" Codigo 41311584	Se realizan actividades de reflexión Inicial. Sección de 3 horas de manera sincrónica.	Acta de participación al curso https://www.appsceai.com/supcon/public/inicio
30/07/20	Presentar evidencias de prueba de producto correspondiente a NSCL 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Se envía a la evaluadora la documentación correspondiente a la guía y a los instrumentos de Evaluación.	Acta de prueba de producto https://www.appsceai.com/supcon/public/inicio
31/07/2020	Presentar reunión con docentes de área transversal y coordinación académica de la Institución Educativa Rosa Lía Mafla	Se realiza seguimiento a las actividades del área Transversal correspondiente a los grado 10 y 11	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/inicio
03/08/2020	Realizar programación de horario del mes de Agosto.	Se realiza en la plataforma AMT el horario correspondiente al mes de agosto con la programación de 160 horas mensuales.	Acta de horario https://www.appsceai.com/supcon/public/inicio
04 /08/2020	Presentar prueba de conocimiento según NSCL 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Se realiza prueba de oportunidad por videoconferencia según criterios establecidos por la NSCL.	Acta de prueba de oportunidad https://www.appsceai.com/supcon/public/inicio
04/08/202	Enviar a través de correo solicitud de reunión transversal a la Institución Educativa Manuel María Mallarino	Se envía correo electrónico a la coordinación académica de la Institución solicitando reunión con docentes transversales	Actas de correo enviado https://www.appsceai.com/supcon/public/inicio

05/08/2020	Solicitar de reuniones transversales a la Institución Educativa Manuel María Mallarino	Se envía correo electrónico a la coordinación académica de la Institución solicitando reunión con docentes técnicos para definir estrategia para Etapa productiva.	Acta de correo enviado https://www.appsceai.com/supcon/public/inicio
06/08/2020	Participar de curso de habilidades para el desempeño de instructor Sena 41311584	Se realizan actividades de contextualización. Tema: "Historia del Sena" Sección de 3 horas de manera sincrónica	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/inicio
10/08/2020	Participar en reunión con Equipo de integralidad.	Se socializa propuesta para trabajar proyecto productivo según guía 39 de Emprendimiento del Ministerio de educación.	Acta de reunión transversal https://www.appsceai.com/supcon/public/inicio
10/08/2020	Socializar guía de emprendimiento a los aprendices de grado 10 de IE Diamante	Se socializa a través de encuentro virtual la guía correspondiente a la fase pre-operativa a los aprendices de grado 10 de la IE El Diamante	Acta de encuentro virtual con los aprendices https://www.appsceai.com/supcon/public/inicio
11/08/2020	Participar de Curso de habilidades para el desempeño de instructor Sena 41311584	Se realizan actividades de contextualización. Tema: "Enfoque diferencial". Sección de 3 horas de manera sincrónica.	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/inicio
11/08/2020	Participar en reunión de Revisión de evidencias SUPCON y SECOP II	En esta reunión se socializa las novedades encontradas de manera reiterativa en el proceso de revisión de evidencias subidas a Supcon y cuenta de cobro subidas a Secop II que generan re procesos.	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/inicio
12/08/2020	Realizar de actas correspondientes a la ejecución de la formación	Se realiza las actas correspondiente a cada uno de las actividades realizadas.	Actas de reuniones realizadas https://www.appsceai.com/supcon/public/inicio

13/08/2020	Participar de reunión de Etapa productiva con la IE Diez de Mayo	Socialización de pautas o criterios establecidos por la IE para realizar monografía en Etapa productiva	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/inicio
13/08/2020	Realizar inducción a las nuevas fichas de Institución Educativa Pedro Antonio Molina	Se realiza inducción a las fichas 2117756 y 2117763. Se realiza OVA de inducción y se socializa actividades relacionadas con reglamento del aprendiz y estilos de Aprendizaje.	Acta de inducción https://www.appsceai.com/supcon/public/inicio
13/08/2020	Solicitar programación de reuniones transversales con las Instituciones Educativas	Se realiza solicitud de reuniones transversales a las siguientes Instituciones Educativas. IE Santiago de Cali, IE España, El diamante, IE José Holguín Garcés, IE Celmira Bueno de Orejuela.	Acta de correos enviados a las Instituciones Educativas https://www.appsceai.com/supcon/public/inicio